

DİYARBAKIR / ÇERMİK
ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
2015-2019
STRATEJİK PLANI





ATATÜRK FOTOSU



İSTİKLAL MARŞI



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır.

Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk

OKULUMUZUN UYDUDAN GÖRÜNÜŞÜ



ÖNSÖZ

Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaç edinen Çermik Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak bu sorumluluğumuzun farkındayız. Bu nedenle eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor **“Daha iyi bir eğitim imkanı nasıl sağlarız?”** sorusunu sürekli kendimize soruyoruz. Çermik Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak geleceğimizi öğrencilerimizle yeniden yaratmanın heyecanını ve umudunu yaşıyoruz. Bütün bu düşüncelerin ışığında misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2014 yılında belirlemiştir. Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Buna göre Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) tarafından, Okulumuzda bünyesinde çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır

Uz. Öğrt. Selahaddin YILDIZ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

I. BÖLÜM	
A.Yasal Çerçeve	9
B. Stratejik Plan Hazırlama Programı ve Zaman Çizelgesi	11
C. Stratejik Planlama Ekibi	12
Kurum Gelişim Yönetim Ekibi	12
II.BÖLÜM	13
DURUM ANALİZİ	13
A. Tarihi Gelişim	13
B. Okul Bilgi Formu	15
C.İnsan Kaynakları	22
1.Müdürlüğümüzün Teşkilat Yapısı-Şeması-Birimleri	23
2. Genel Personel Durumu	25
3.EğitimKadrosu	29
a.İdari Kadro	29
b.Öğretmen Kadrosu	30
c. Destek Kadro	30
4. Öğretmen- Öğrenci Durumu ve Karşılaştırmalı Okullaşma Oranı	30
D. Fiziki Kaynakları	31
1.Derslik Durumu ve Kapasite Kullanımı	31
2. Mevcut Okul Bina Genel Durumu	31
3. Ders Araç Gereçleri Donanım ve Kapasite Kullanımı	33
4. Araç Envanteri	33
5.Diğer Varlıklar	33
E. Eğitime İlişkin Genel İstatistiki Bilgiler	35
1.Alanlara Göre Mevcut Öğrenci Ders Başarı Durumu	36
2. Son 3 yıla Ait Öğrenci Sayıları	37
3.Öğrenci Başarı İstatistikleri	37
a. Okul Genel Sınıf Geçme Durumu	37
b.Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	37
c. Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	37
d. Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı	37
e. Ödül Durumu	38
4. Son 3 Yıla Ait İlköğretimden Bir Üst Öğrenime Geçen Öğrenci Sayısı	39
5. Son 3 Yıla Ait ÖSS Başarı Oranları	39
6. Projelerimiz	39
7.Sportif Etkinliklerimiz	39

a.Lisanslı Sporcu Öğrenci Sayımız	39
8. Sanatsal Etkinliklerimiz	39
9.Rehberlik Hizmetleri	39
a. Disiplin Durumu	39
F. Çevre Analizi	40
1.Öğrencilerin Aile Durumu	40
2. Velilerin Meslek Dağılımı	41
3. Paydaş Analizi	42
a. İç Paydaşlar	43
b.Dış Paydaşlar	44
c.Paydaş Hizmet Matrisi	44
d. Paydaş Görüşlerinin Değerlendirilmesi	45
4.PEST Analizi	46
5.Mevzuat Analizi	47
III. BÖLÜM	49
GELECEĞE YÖNELİM	48
A.SWOT (GFTZ) ANALİZİ	51
B.Misyonumuz	54
C.Vizyonumuz	55
D. İlke ve Değerlerimiz	56
IV.BÖLÜM	56
STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	58
V.BÖLÜM	66
MALİYETLENDİRME	66
VI.BÖLÜM	67
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	67

A.YASAL ÇERÇEVE

24 Aralık 2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi gereğince kamu idareleri; ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek stratejiler ile kaynak dağılımını içeren stratejik planlarını hazırlamaları gerekmektedir.

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plarlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”

Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanacak olan stratejik planlar, DPT ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girecektir. Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9'uncu maddesine dayanılarak hazırlanmış olan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülecektir.

Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının koordinatörlüğünde, 19/06/2006 tarih ve “2006/55 sayılı Genelge” doğrultusunda Milli Eğitim Müdürlüğümüzde stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır.

Stratejik planlama yapılırken aşağıdaki kanun ve yönetmelikler dikkate alınmıştır;

|| 24.12.2003 tarih ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.

|| 22.12.2005 tarih ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun.

|| 26.05.2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.

|| MEB in SP (Stratejik planlama) konulu 19.06.2006 tarih ve 2006/55 sayılı Genelge.

(STRATEJİK PLAN REFERANS KAYNAKLARI)

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	24.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	22.12.2005 tarih ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
3	26.05.2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
4	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
5	2007–2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı
6	2007–2009 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
7	2007–2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
8	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
9	Milli Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı
10	Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı
11	2010/14 Sayılı Genelge
12	Milli Eğitim Şura Kararları

B.STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA PROGRAMI VE ZAMAN ÇİZELGESİ

No	Faaliyet	2014											
		Eylül.2014	Ekim.2014	Kasım.2014	Aralık.2014	Ocak.2015	Şubat.2015	Mart.2015	Nisan.2015	Mayıs.2015	Haziran.2015	Temmuz.2015	
1	Eğitim Çalışmaları												
2	Hazırlık Dönemi –Çalışma Takviminin Yapılması												
3	Durum Analizinin Yapılması -Paydaş Analizlerinin Yapılması ve Değerlendirilmesi -GZFT ve PEST Analizlerinin Yapılması -Sorun Alanlarının Belirlenmesi												
4	Dönem raporunun İlçe/İl AR-GE birimine gönderilmesi												
5	Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin Belirlenmesi												
6	Dönem raporunun İlçe/İl AR-GE birimine gönderilmesi												
7	Stratejik Amaç ve Hedeflerin Tespiti												
8	Dönem raporunun İlçe/İl AR-GE birimine gönderilmesi												
9	Faaliyet, Proje ve Eylem Planının Hazırlanması												
10	Dönem raporunun İlçe/İl AR-GE birimine gönderilmesi												
11	Maliyetlendirme												
12	Dönem raporunun İl AR-GE birimine gönderilmesi												
13	Planlara Son Halinin Verilmesi ve Onay İşlemi												

OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ

- 1- OKUL MÜDÜRÜ: UZM.ÖĞRT.SELAHADDİN YILDIZ
- 2- OKUL MÜD. YARD.: FAYSAL ATABEY
- 3- ÖĞRETMEN: FELEK CAN
- 4-SINIF ÖĞRETMENİ: HÜSEYİN KÖKSAL
- 5- REHBER ÖĞRETMEN: ATİLLA TUTUŞ
- 6- DESTEK PERSONELİ:MURAT POLAT
- 7- VELİ: YUNUS AKTAN
- 8- ÖĞRENCİ: İSA VAROL
- 9- OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŐKANI: HÜSEYİN KUM
- 10-MUHTAR: KAFFUR KARATAY

Çermik Anadolu İmam Hatip Lisesinin kurum Şeması okul istiŐare kurumu olarak okul gelişim ekibi ve öğretmenler kurulu bulunmaktadır. Bu kurulların işlevi okul ana politikasını oluşturacak danışma niteliğinde organlardır.

Lisenin bir müdür yardımcı vardır. Müdür yardımcısının görevi eğitim ve öğretim personel idari işler ve öğrenci işleridir. Ders zümreleri ve sosyal kulüp yöneticileri öğrenci işleri müdür yardımcısına bağlıdır.

II.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

A.TARİHİ GELİŞİM

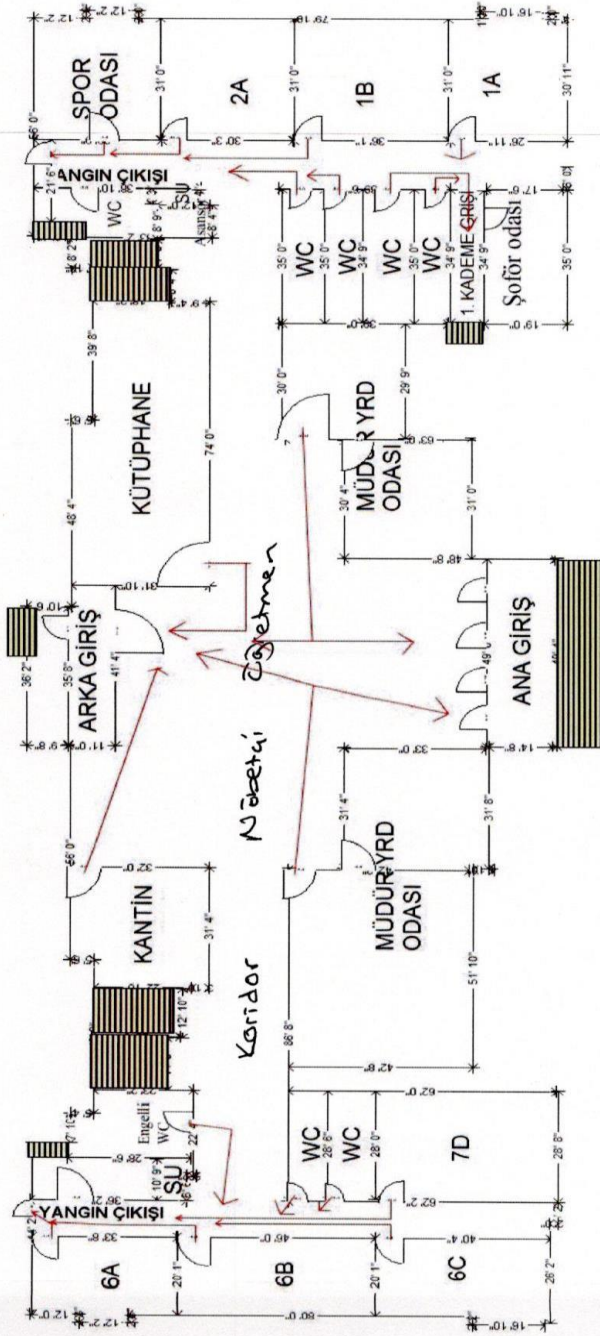
Okulumuz Daha önceden Çermik Yatılı İlköğretim Bölge Okulu Tarafından kullanılmaktaydı. Okulumuz 2014-2015 Öğretim Yılından itibaren İlçemiz YİBO binasının bir kısmında 300 öğrenci ile öğretime başlamıştır. Ortaokul 5. Sınıfta bir şube ve ortaokul 6. Sınıfta bir şube de toplam 22 kişi, İmam Hatip Lisesi Ortaokul Bölümünde eğitimlerine devam etmektedir. Kademeli olarak Yatılı Ortaokulunun kapanması ile 480 kişilik pansiyon, derslik, idari birimler ve diğer sosyal alanlar tamamen Çermik Anadolu İmama Hatip Lisesine devir edilecektir. Bütün birimler okulumuza verildiğinde 480 pansiyon öğrencisi, taşımalı ve ilçe merkezden gelecek yaklaşık 800 öğrenciye okulumuz eğitim verebilecektir. Devir süreci neticesinde daha rahat bir ortamda öğrencilerimiz eğitim - öğretim görme imkanına sahip olacaktır. Halen YBO'nun zemin +2 kattan oluşan 9 dersliğini kullanmaktayız. İki derslik idari birim, bir derslik depo olarak kullanılmaktadır. Okul uygulama bahçesi, pansiyon, kantin, lojman her iki okul tarafından ortak kullanılmaya devam ediliyor. Üç yönetim odası, arşiv, depo, bilişim sınıfı, 7 ayrı yerde lavabo, kütüphane, hizmetli odası, iki adet öğretmenler odası, rehber öğretmen odası, spor odası, kitaplık ve 1 mutfak olmak üzere 1075 metre kare kapalı alan, 3000 metre kare açık alan olmak üzere toplam 4075 metre kare alana sahiptir.

Öğrencilerin 3/2 si köylerden gelen taşıma kapsamındadırlar. Sadece erkek öğrencilerin öğrenim gördüğü okulumuzda yılda ortalama 204 civarında kayıt almaktayız.

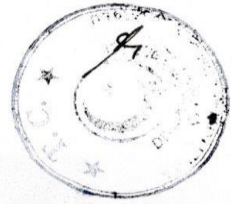


OKUL BİLGİLERİMİZ Okul Kodu	758281	
Okul Müdürü	Uz. Öğrt. Selahaddin YILDIZ	
Telefon	4124613455	
Fax	4124613455	
E-Posta	758285@meb.k12.tr	
İnternet Adresi	www.cermikktml.meb.k12.tr	
Adres	Pilot Küme Evler Çukur Mh. ÇERMİK/ DİYARBAKIR	
PERSONEL BİLGİLERİ		
Müdür Yardımcıları	1	
Öğretmen	12	
Memur	-	
Yardımcı Hizmetli	1	
ŞUBE ve ÖĞRENCİ SAYILARI		
Şube Sayısı	9	
Öğrenci Sayısı	262	
BİNA BİLGİLERİ		
Derslik Sayısı	24	
Atölye ve İşlik Sayısı	4	
Fen Laboratuvarı	1	
BT Sınıfı	1	
Konferans Salonu	1	
Spor Salonu	0	
İL VE İLÇE MERKEZİNE UZAKLIK		
İl merkezine	90 km.	İlçe merkezine

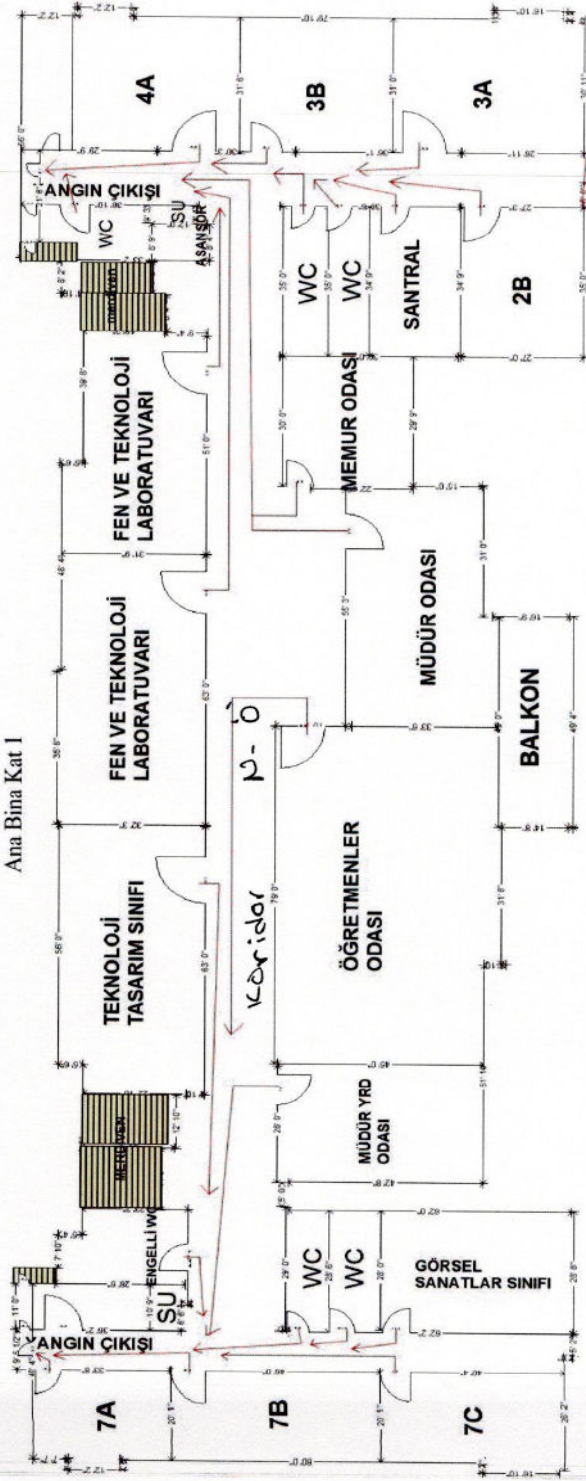
Ana Bina Zemin Kat



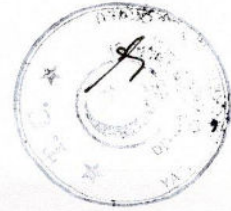
97/1

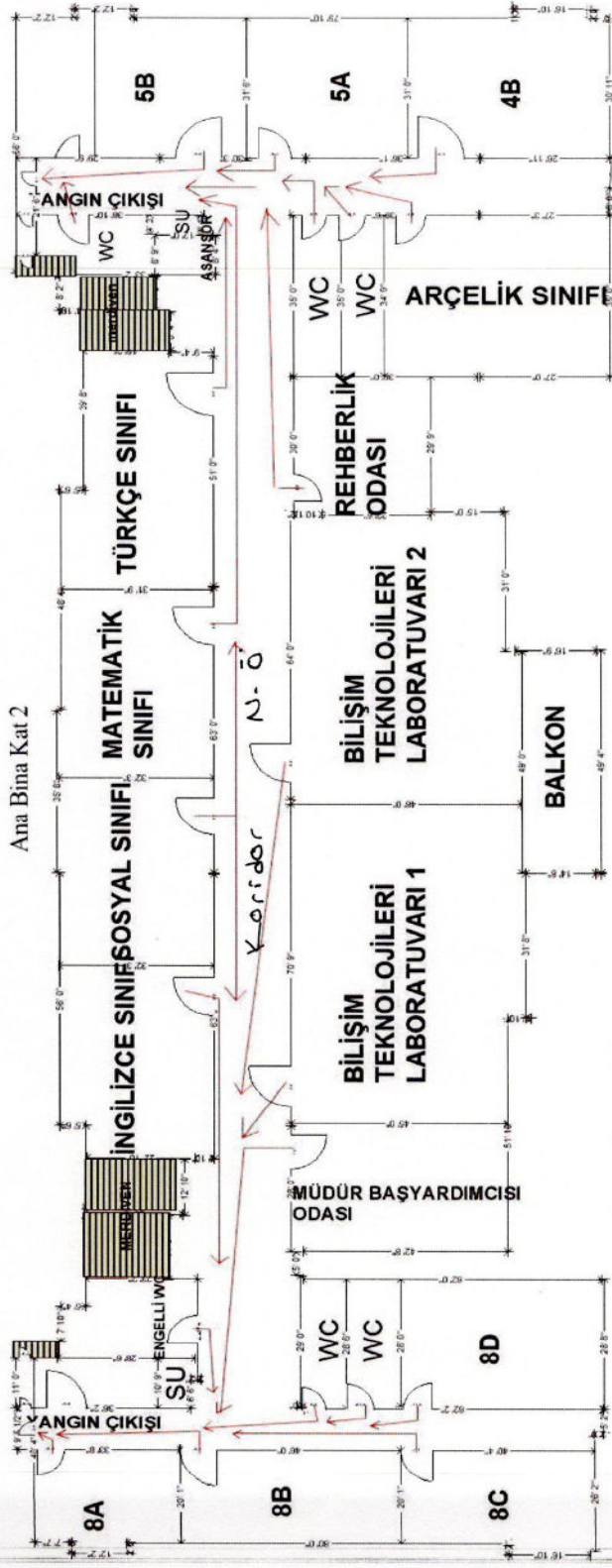


Ana Bina Kat 1

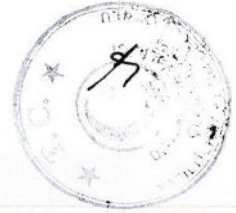


91211





GİZLİ



YERLEŞİM		
TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
4075m2	1075m2	4075m2

2014/2015 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA YAPILAN ÇAALIŞMALAR

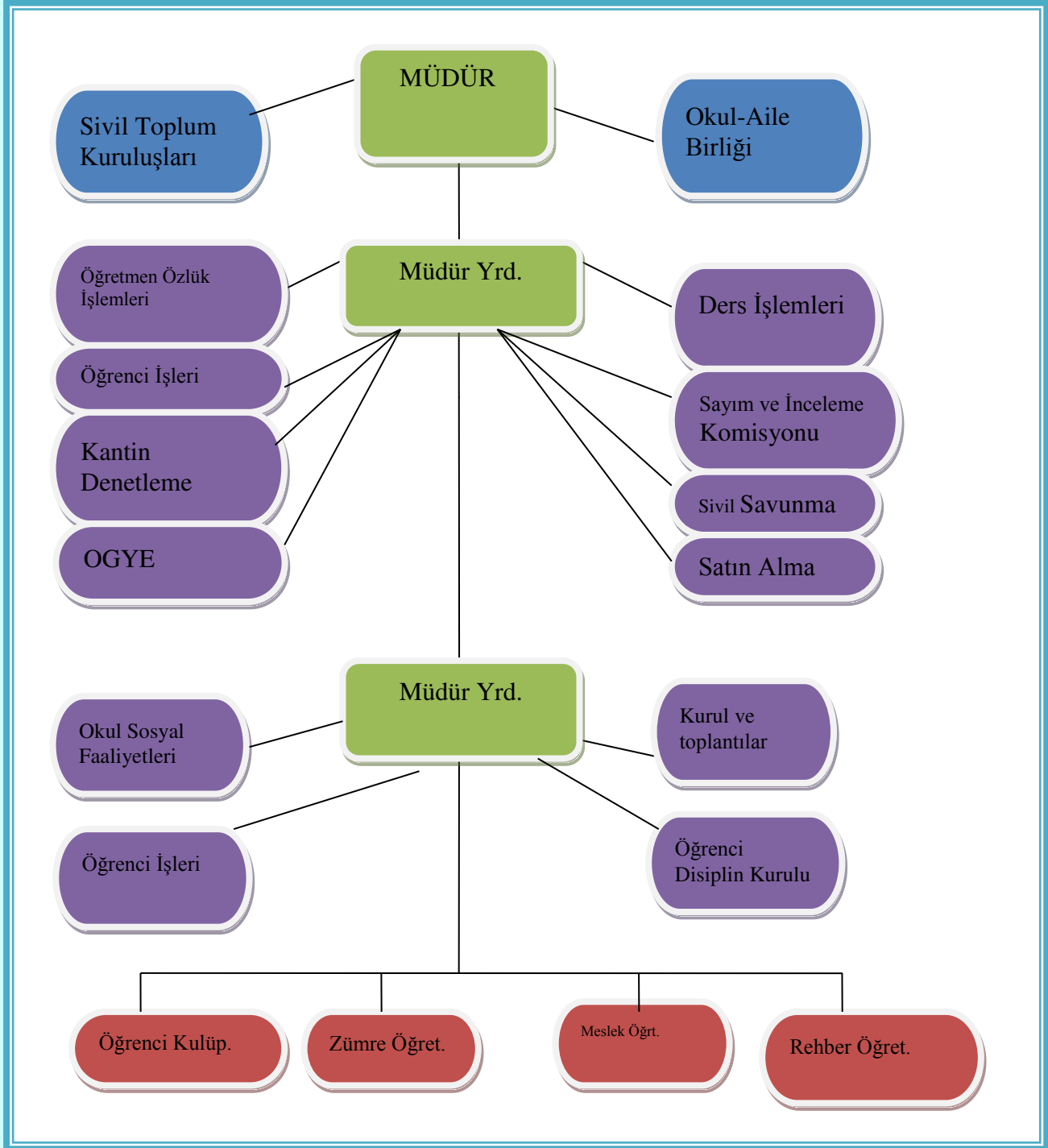


Fiziksel kapasitemizi genişletiyoruz. 2014-2015 eğitim öğretim döneminde daha önce küçük olan etüt odaları, dinlenme odası ve rehber öğretmen odasını yerlerini değiştirip genişletiyoruz.Yaptığımız çalışmalardan örnekler.



C. İNSAN KAYNAKLARI HAKKINDA BİLGİLER

1.MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GENEL TEŞKİLAT YAPISI/ŞEMASI/BİRİMLERİ



EĞİTİM KADROMUZ



Uz. Öğrt. Selahaddin YILDIZ
Okul Müdürü



Faysal ATABEY
Müdür Yardımcısı



Atilla TUTUŞ
Rehberlik Öğretmeni



Bayram YERLİKAYA
Matematik Öğrt.



Nazım GENÇ
Tarih Öğretmeni



Sibel ÇAĞAL
Coğrafya Öğretmeni



Arzu CENGİZ
Matematik Öğrt.



Recep KARADAĞ
Din Kül. ve AH. Bil. Öğrt



Muhammet BEKTAŞ
Biyoloji Öğretmeni



Eda TURGUT
İngilizce Öğretmeni



SEMRA BOZKIR
Edebiyat Öğretmeni



Felek CAN
Arapça Öğretmeni



Hüseyin KÖKSAL
Meslek Deri Öğrt

OKUL MÜDÜRÜ

Adı Soyadı :	Selahaddin YILDIZ
Mezun olduğu okul ve yılı:	Dicle Ün. Eğitim Fak.
Branşı:	Coğrafya Öğrt. 1992
Toplam hizmet süresi:	23
Okuldaki hizmet süresi:	1

MÜDÜR YARDIMCILARI

Adı Soyadı :	Faysal ATABEY
Mezun olduğu okul ve yılı:	Dicle Ün. Eğitim Fak Fakültesi 2000
Branşı:	Matematik
Toplam hizmet süresi:	15
Okuldaki hizmet süresi:	1

OKUL PERSONELİ

Adı Soyadı:	Atilla TUTUŞ
Mezun olduğu okul ve yılı:	İnönü Ün. Reh ve Psk Dans.
Branşı:	Rehber Öğretmen
Toplam hizmet süresi:	1
Okuldaki hizmet süresi:	1

Adı Soyadı:	Nazım genç
Mezun olduğu okul ve yılı:	Pamukkale Üni. Eğt. Fak 2011
Branşı:	Tarih Öğretmenliği
Toplam hizmet süresi:	1
Okuldaki hizmet süresi:	1

Adı Soyadı:	Semra BOZKIR
Mezun olduğu okul ve yılı:	Muğla Ün. Fen edebiyat Fak 2010
Branşı:	Edebiyat Öğretmeni
Toplam hizmet süresi:	1
Okuldaki hizmet süresi:	1

Adı Soyadı:	Arzu CENGİZ
Mezun olduğu okul ve yılı:	Gazi Ün. Eğitim Fak. 2011
Branşı:	Matematik öğretmenliği
Toplam hizmet süresi:	1
Okuldaki hizmet süresi:	1

Adı Soyadı:	Zafer AKÇA
Mezun olduğu okul ve yılı:	Anadolu Ün.
Branşı:	İngilizce Öğretmeni 2008
Toplam hizmet süresi:	1
Okuldaki hizmet süresi:	1

Adı Soyadı:	Sibel ÇAĞAL
Mezun olduğu okul ve yılı:	Fırat Ün. 2010
Branşı:	Coğrafya Öğretmeni
Toplam hizmet süresi:	1
Okuldaki hizmet süresi:	1

Adı Soyadı:	Eda TURGUT
Mezun olduğu okul ve yılı:	Trakya Ün. Fakültesi 2014
Branşı:	İngilizce Öğrt.
Toplam hizmet süresi:	1
Okuldaki hizmet süresi:	1

Adı Soyadı:	Muhammet BEKTAŞ
Mezun olduğu okul ve yılı:	Cumhuriyet Üniversitesi Eğitim Fakültesi 2002
Branşı:	Biyoloji Öğrt.
Toplam hizmet süresi:	1
Okuldaki hizmet süresi:	1

Adı Soyadı:	Hüseyin KÖKSAL
Mezun olduğu okul ve yılı:	İnönü Üniversitesi
Branşı:	Meslek Dersi Öğrt. 2004
Toplam hizmet süresi:	1
Okuldaki hizmet süresi:	1

Adı Soyadı:	Bayram YERLİKAYA
Mezun olduğu okul ve yılı:	Erciyes Ün. 2012
Branşı:	Matematik Öğretmeni
Toplam hizmet süresi:	1
Okuldaki hizmet süresi:	1

Adı Soyadı:	Felek CAN
Mezun olduğu okul ve yılı:	Atatürk Üniversitesi. 2007
Branşı:	Arapça Öğretmeni
Toplam hizmet süresi:	1
Okuldaki hizmet süresi:	1

2.GENEL PERSONEL DURUMU

KADRO UNVANI	MEVCUT DURUM
Okul Müdürü	1
Okul/ Kurum Müdür Yardımcısı	0
Okul/ Kurum Müdür Yardımcısı	1
Öğretmen	0
Sözleşmeli öğretmen	0
Kadrolu öğretmen	13
Ücretli öğretmen	1
Sözleşmeli hizmetli	-
TOPLAM	15

NOT:Yukarıdaki veriler 02/06/2015 tarihli verilerdir.

Mali Tablo

ÇERMİK İLÇE KAYMAKAMLIĞI	
ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	
GELİR- GİDER HESABI	
01/01/2014-30/12/2014	
GELİRLER GENEL BÜTÇE	156.900.05
KLİMA ALIMI	3,705,20
BÜRO MOBİLYA ALIMI	39,410,82
KIRTASIYE GİDERİ	3,527.60
ÖĞRENCİ SIRA MASA TAKIMI ALIMI	69,722,20
TONER ALIMI	1.883.28
DERSLİK DONATIMI	1,947,00
YAZICI ALIMI	790.60
İNTERNET GİDERİ	236.25.00
TELEFON GİDERİ	348,50.00
FOTOKOPİ MAKİNESİ ALIMI	15,699,90
TEMİZLİK MALZEMESİ TEDARİKİ	5,846,90
BİLGİSAYAER ALIMI	13,782,40.
TOPLAM GELİR	156.900.05
TOPLAM GİDER	156.900.05

3.EĞİTİM KADROSU

Çermik Anadolu İmam Hatip Lisesinin değişik alanlardaki mevcut durumu aşağıda gösterilmiştir.Stratejik plan hazırlanırken bu mevcut durum göz önünde bulundurulmuştur.

a- İdari Kadro:

Okulumuzun idari kadrosu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yıllar	Müdür	Müdür yardımcısı	Müdür Yardımcısı
Kurulduğu Tarihten itibaren	Selahaddin YILDIZ	Faysal ATABEY	

b- Öğretmen Kadrosu:

Okulumuz öğretmen kadrosu ve eğitim düzeyleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Branş	Kadrolu/sözleşmeli	Görevlendirme	Lisans	Y. Lisans	Doktora	Uzman	Toplam
EDEBİYAT	1		*				1
TÜRKÇE	1		*				1
BİYOLOJİ	1		*				1
MATEMATİK	2		*				2
İNGİLİZCE	2		*				2
REHBERLİK	1		*				1
FİZİK	1		*				1
TARİH	1		*				1
ARAPÇA	1		*				1
COĞRAFYA	1		*				1
DİN KÜL.VE AH.BİL	1		*				1
MESLEK DER ÖĞRT.	1		*				1
TOPLAM	14						14

c- Destek Kadro

Yıllar	Kad. Memur	Söz. Memur	Kadrolu Hizmetli	Söz. Hizmetli	Söz. Güv. Görevlisi
2014-2015	0	0	0	1	0

4. ÖĞRETMEN – ÖĞRENCİ DURUMU VE KARŞILAŞTIRMALI OKULLAŞMA ORANLARI

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE	AB
	ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI				
TOPLAM ÖĞRETMEN SAYISI	KIZ	ERKEK				
2014-2015	6	256	262	20		

D.FİZİKİ KAYNAKLAR

1. DERSLİK DURUMU VE KAPASİTE KULLANIMI

2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı Mevcut Durum			
SINIF	Mevcut Öğrenci Sayısı	Mevcut Derslik Sayısı	Mevcut Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
17/03/2015	262	9	29
TOPLAM	262	9	29
2015 – 2016 Eğitim Öğretim Yılı Öngörülleri			
SINIF	Mevcut Öğrenci Sayısı	Mevcut Derslik Sayısı	Mevcut Derslik Başına Düşen Düşecek Öğrenci Sayısı
17/03/2015	432	14	30
TOPLAM	432	14	30
2016 - 2017 Eğitim Öğretim Yılı Öngörülleri			
SINIF	Öngörülen Öğrenci Sayısı	Öngörülen Derslik Sayısı	Öngörülen Derslik Başına Düşecek Öğrenci Sayısı
17/03/2015	602	19	32
TOPLAM	602	19	32

2017– 2018 Eğitim Öğretim Yılı Mevcut Durum

SINIF	Öngörülen Öğrenci Sayısı	Öngörülen Derslik Sayısı	Öngörülen Derslik Başına Öğrenci Sayısı
17/03/2015	772	24	32
TOPLAM	772	24	32

2018 - 2019 Eğitim Öğretim Yılı Öngörülleri

SINIF	Öngörülen Öğrenci Sayısı	Öngörülen Derslik Sayısı	Öngörülen Derslik Başına Düşecek Öğrenci Sayısı
17/03/2015	702	24	29
TOPLAM	702	24	29

2019 - 2020 Eğitim Öğretim Yılı Öngörülleri

SINIF	Öngörülen Öğrenci Sayısı	Öngörülen Derslik Sayısı	Öngörülen Derslik Başına Düşecek Öğrenci Sayısı
17/03/2015	702	24	29
TOPLAM	702	24	29

2.MEV CUT OKUL/KURUM BİNA GENEL DURUMU

Toplam Bina Sayısı	Bina Yaş Ortalaması	1998 Deprem Yönetmeliğinden Önce Yapılmış Bina Sayısı	Bakım Onarım Gereksinim Duyan Bina Sayısı	Toplam Derslik Sayısı	Toplam Spor Salonu Sayısı	Toplam Çok Amaçlı Salon(sosyal/kültürel faaliyetler) Sayısı	Ek Derslik Yapımına Uygun Olup Olmadığı	Okul Yapımına Uygun Arsa Olup Olmadığı	Derslik Kapasitesi
1	5	0	1	24	yok	1	Uygun Değil	Uygun Değil	yok
							uygun	uygun	var

3.DERS ARAÇ- GEREÇLERİ DONANIM VE KAPASİTE KULLANIMI

N o	DERS ARAÇ GEREÇLERİ VE DONANIM	MEVCUT ADET	DONANIM YETERLİLİĞİ		KAPASİTE KULLANIM ORANI (%)				
			Yeterli	Yetersiz	Öğretmen	Öğrenci	Veli	Diğer Okular	Sosyal Çevre
1	ADSL Bağlantısı	1	*		*	*	*		*
2	Arşiv	1		*					
4	Bilgisayar Sayısı	8	*		*	*	*		
5	Bilgi Teknolojileri Sınıfı	1	*		*	*			
6	Fen Bilgisi Laboratuvarı Sayısı	1	*		*	*			
7	Çok Amaçlı Salon	1	*		*	*	*	*	*
9	Kütüphane Sayısı (sınıf kitaplığı hariç)	1	*		*	*	*	*	*
11	Kablosuz İnternet Erişim	1	*		*	*	*	*	*
12	Öğretmenler Odası	1	*		*				*
13	Mutfak	1		*					
14	Depo	1	*						
15	Lavabo	24	*		*	*	*		*
16	Öğrenci Sıra Masası	350	*		*	*		*	
17	Fotokopi	5	*		*	*	*	*	*

4.ARAÇ ENVANTERİ

No	DERS ARAÇ GEREÇLERİ VE DONANIM	MEVCUT ADET	DONANIM YETERLİLİĞİ		KAPASİTE KULLANIM ORANI (%)				
			Yeterli	Yetersiz	Öğretmen	Öğrenci	Veli	Diğer Okular	Sosyal Çevre
18	Projeksiyon Sayısı	2		*	%20				
19	Tarayıcı sayısı	1		*	%50	%0	%0	%0	%0
20	Baskı Makinesi	1							
21	Yazıcı	8	*		%100	%50			
22	Spor Salonu Sayısı	yok							
23	Fotokopi makinesi	5		*	%100	%50			

E. EĞİTİME İLŞKİN GENEL İSTATİSTİKİ BİLGİLER

1.DERSLERE GÖRE MEVCUT ÖĞRENCİ DERS BAŞARI DURUMU

DERSLER	9. SINIF ORTALAMASI	10. SINIF ORTALAMASI	11. SINIF ORTALAMASI	12. SINIF ORTALAMASI	OKUL ORTALAMASI	İLÇE ORTALAMASI	İL ORTALAMASI
EDEBİYAT	%75						
MATEMATİK	%75						
DİL ANLATIM	%60						
TARİH	%75						
BEDEN EĞİTİMİ	%100						
COĞRAFYA	%90						
ARAPÇA	%80						
MESLEK DERS ÖĞRT.	%80						
FİZİK	%55						
KİMYA	54						
DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	%60						
İNGİLİZCE	%60						
BİYOLOJİ	%65						
TÜRKÇE	%75						

2. SON 1 YILA AİT ÖĞRENCİ SAYILARI

SINIFLAR	2014-2015			2015-2016		
	E	K	T	E	K	T
9.SINIFLAR	256	0	256	426	0	426
10.SINIFLAR						
11.SINIFLAR						
12.SINIFLAR						
TOPLAM	256	0	256	426	0	426

3.ÖĞRENCİ BAŞARI İSTATİSTİKLERİ
a.Okul Genel Sınıf Geçme Durumu

2014-2015 EĞİTİM YILI
OKUL GENEL SINIF GEÇME DURUMU

TÜM SINIFLAR BAZINDA GENEL BAŞARI DURUMU		
SINIF	BAŞ. ORANI	GENEL BAŞARI DURUMU
9. SINIF	%91	%94,5
10. SINIF		
11. SINIF		
12.SINIF		

2014-2015 EĞİTİM YILI
1.DÖNEM OKUL BAŞARI DURUMU

b. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI 2011-2012		
SINIFLAR	Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
9	256	YOK
10		
11		
12		

d. Ortalama Yükseltme Sonucu Sınıfı Geçen Öğrenci Sayısı

ORTALAMA YÜKSELTME SONUCU İLE GEÇEN ÖĞRENCİ SAYILARI		
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Ort.Yük.Sınavı ile Geçen öğrenci sayısı
2014-2015	256	YOK

e.Ödül Durumu

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2014-2015	2	26	0

4.SON 1 YILA AİT ORTAÖĞRETİMDEN BİR ÜST ÖĞRENİME GEÇEN ÖĞRENCİ SAYISI

Yıllar	Öğrenci Sayısı	Bir Üst Öğrenime Geçen Öğrenci Sayısı
2014-2015	256	256

5. SON YILDA AİT YGS BAŞARI ORANLARI

YIL	SINAVA GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	YGS	LYS
2014-2015	0	0	0

7.SPORTİF ETKİNLİKLERİMİZ(İLÇEDE)

Okulumuzda bir adet beton zeminden oluşan voleybol sahası, Beden eğitimi derslerimizde Öğretmen ve öğrencilerimiz okul sahasını kullanmaktadır. Okul uygulama bahçesi de öğrencilerimiz tarafından hafta içi ve hafta sonu kullanıma açık bir şekilde hizmet vermektedir.

Bu sportif alanları, önümüzdeki yıllarda artırmayı ve mevcut olan sportif alanları daha kullanışlı hale getirmeyi düşünüyoruz. Birinci hedef olarak basketbol ve futbol sahalalarını yeniden dizayn ederek öğrencilerimizin hizmetine sunmayı hedefliyoruz.

Özellikle son yıllarda okullarda artan şiddet olayları ve devamsızlık problemlerinin önüne geçmek için öncelikle okulumuzdaki sportif alanların artırılmasını ve öğrencilerimizi bu yolla şiddet olaylarından ve devamsızlık problemlerinin giderileceğini düşünmekteyiz.

Öğrencilerimiz Çermik Kaymakamlığının ve okulun imkanları ile yapılacak geziler katılacaktır. Okulumuz 2014-2015 yılında eğitim öğretime başlamıştır. Kurumsal başarılarımız her geçen gün artacaktır.

Spor Kulübü

Okulumuzda spor kulübü faal olarak çalışmaktadır. Bu kulübe 74 (Yetmiş dört) öğrenci üyedir. Spor kulübü olarak çalışmalara devam edilmektedir. Okulumuz spor kulübü olarak şu dallarda faaliyet göstermektedir. Öğrencilerimiz ilçede yapılan bütün yarışmalara katılmaktadır.

- 1- Futbol
- 2- Voleybol
- 3- Atletizm
- 4- Masa Tenisi

Lisanslı Öğrenci Sayısı :29 (Yirmidokuz)

Yarışmalara Katılım :Spor kulübü olarak faaliyet gösterdiğimiz bütün dallarda yarışmalara katıldık. Katıldığımız bu yarışmalarda il bazında ve ulusal düzeyde dereceye girdik.

Yapılan Yarışmalar ve Alınan Dereceler

SPOR DALLARI	ALINAN DERECE	İL İÇİNDE
1- Futbol	üçüncülük	İlçede
2- Voleybol	İkincilik	İlçede
3-Masa Tenisi	Birincilik	İlçede
4- Atletizm	ikincilik	İlçede

a.Lisanslı Sporcu Öğrenci Sayısı

Yıllar	Dallar	Kız	Erkek	Toplam Lisanslı Öğrenci Sayısı
2013-2014				
2014-2015	VOLEYBOL	14	0	14
	MASA TENİSİ	3	0	3
	FUTSAL	12	0	12

8.SANATSAL ETKİNLİKLERİMİZ(İLÇEDE)

Öğrencilerimize duyurularak yarışmalara katılmaları istenen şiir, resim ve kompozisyon dallarında öğrencilerimizin katılımları sağlanmaktadır. Ancak, resim dersi ve resim öğretmenin bulunmaması nedeniyle resim yarışmalarına katılım pek olmamaktadır.

2014/2015 eğitim öğretim yılında;

1. Mekke'nin Kurtuluşu kapsamında program yapıldı.
2. 18 Mart Çanakkale Şehitlerini anma kapsamında Çok amaçlı salonda filim ve slayt gösterisi yapıldı.
3. Kutlu Doğum Haftası kapsamında halka açık tören yapıldı.
4. Veli toplantıları düzenledik.
5. İlçede yapılan resim şiir ve kompozisyon yarışmalarına öğrencilerimizin katılımı sağlandı.
6. Yardım kuruluşlarında temin ettiğimiz çeşitli giyim eşyaları öğrencilerimize dağıtıldı.
7. Pansiyonda kalan bütün öğrencilerimize akşam saatlerinde kurslar düzenledik.
8. Düzenli bir şekilde veli ziyaretleri yaptık.
9. Kitap toplama kampanyası ile 2000 binden fazla kitap okula kazandırıldı.
10. 12 Mart İstiklal Marşımızın kabul edilmesi kapsamında öğrencilerimizle birlikte velilerimizi de katarak etkinlik düzenlendi.
11. 24 Kasım Öğretmenler gününde öğretmenlerimizle program yapıldı.

9.REHBERLİK HİZMETLERİ

22/09/2014 Tarihinde işe başlayan rehber öğretmenimiz ilk olarak kendini sınıflara tanıtarak rehberlik servisinin işlevlerini anlatmıştır. 9. Sınıfı başlayan öğrencilerimize yönelik oryantasyon çalışması yapmıştır. Çağdaş eğitim anlayışına göre verilen eğitimde bireyin her yönüyle bir bütün olarak kendisi ve toplumu için en uygun düzeyde gelişmesi sürecinde rehberliğin öneminden bahsetmiştir. Öğrencilerin ihtiyaç duydukları konularda grupla rehberlik yaparak öğrencilerin bu konudaki ihtiyaçları gidermeye çalışmıştır. İhtiyacı olan öğrencilerle bireysel görüşme yapmıştır. Rehberlik hizmetleri kapsamında bireyin karar verme ve problem çözme ihtiyaçlarını karşılayarak gelişim ve uyumunu sürdürmesine yardımcı olmak amacıyla psikolojik danışma yapmıştır. Bireyin kendini gerçekleştirme amacından yola çıkarak bilgi toplama ve yayma çalışmaları yapmıştır. Öğretmen-öğrenci etkileşimini göz önüne alarak “ Öğretmen Merkezli Rehberlik Programı” anlayışını benimseyerek bir rehberlik programı oluşturmuştur. Rehberlik hizmetlerinin çok yönlü ilişkiler sistemi içinde yürütülmesi ve sürdürülmesi için veli ziyaretleri yapmıştır. Okulu bırakan öğrencilerimizden 5 tanesi aileleri ile görüşerek okula kazandırılmıştır.

Eğitim ve Öğretim yılı	Öğrenci görüşmesi	Veli görüşmesi	Bireysel psikolojik danışma	Bireysel eğitsel rehberlik	Bireysel mesleki rehberlik hizmeti alan	Grupla eğitsel rehberlik hizmeti
2014-2015	105	78	4	48	200	-

a. Disiplin

ÖĞRENCİ SAYILARI				
Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Kınama	Uzaklaştırma
2013-2014	-	-	-	-
2014-2015	3	5	5	2

F.ÇEVRE ANALİZİ

İç Paydaşlar

Öğrenci: Okul öğrencilerinin okulun sunmuş olduğu hizmete yönelik algılarına göre öğrencilerimizin % 2 ‘sinin öğretmenlerinden kaba söz işittikleri, % 45’inin ders içinde kendini ifade etmekte zorlandıklarını, % 14’ünün öğretmenlerin ders anlatımlarından sıkıldıklarını ve dolayısı ile dersi anlayamadıklarını, % 2’sinin okulu temiz bulmadıkları özellikle lavaboların temiz olmadığını, % 3’u okulun kendilerini bir üst kuruma hazırlamadıklarını ifade etmişlerdir.

Okul-Aile Birliği: Okul- aile birliği üyelerinin okul ve öğretmenlerden beklentisi öğrencilerinin üst öğrenime hazırlamaları ,Aile seminerleri verilmesi, Rehberlik yapılması Sosyal Etkinliklerin Arttırılması yönünde ifade etmişlerdir.

Öğretmenler: Öğretmenlerimizin tamamı Okul ortamının güzel olduğu,fiziki durumunun çok iyi olduğu konusunda görüş ifade etmişlerdir.Ancak Velilerin okula gelmedikleri ve kendilerine hiç yardımcı olmadıklarını ifade etmişlerdir.

Dış Paydaş Analizi

Veli: Öğrenci velilerinin %75’nin veli toplantılarındaki içeriği beğendiği ve öğrencilerine nasıl yardımcı olacaklarını bilemediğini, %15 okulun özelliklerini bilmediğini ve bu konuda bilgilendirilmeleri gerektiğini, % 75 öğrencilerinin Üniversite giriş sınavlarını kazanmalarını istediği belirlenmiştir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü: Üst kurum olan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Çermik Anadolu İmam Hatip Lisesi istekleri yazışmalarda gecikmelerin olmaması, ek ders puantajlarının gününde sisteme işlenmesi Projeler ve yarışmalar konusunda gerekli hassasiyetin gösterilmesi istenmektedir.

Öğrenci Hizmetleri Analizi

Okul Mevcudu Analizi: Okulun bulunduğu çevre yoğun göç aldığından okulun yıllara göre mevcudu görüleceği üzere artmaktadır. Bu artış hızı devam ettiği sürece dersliklerin kalabalık olacaktır.

Öğrenci Sağlığı Analizi: Çermik Anadolu İmam Hatip Lisesi öğrencileri dönem içinde çeşitli sağlık problemleri yaşayan öğrencilerin oranı oldukça fazladır. Dikkat çeken bir başka sağlık sorunu dönem içinde kırık ve çıkık sayısının fazla olmasıdır. Bunun nedeni öğretmen nöbet hizmetlerinin özensizliği olduğu düşünülmektedir.

Ders Araçları, Kitapları ve Kütüphane Analizi: Çermik Anadolu İmam Hatip Lisesinde ders araçları ve gereçleri yetersizdir. Özellikle görsel ve görsel-işitsel araçlarda yetersiz olduğu görülmektedir. Okul kütüphanesinde bulunan kitapların yetersiz ve kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısının yetersiz olduğu gözlenmektedir.

Üniversiteye Yerleşme Bilgileri Analizi

Çermik Anadolu İmam Hatip Lisesi 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılında eğitime açılmıştır. Halen mezun öğrencimiz bulunmamaktadır. Öğrencilerimizin dört yılın sonunda Üniversite sınavlarında başarılı olması hususunda gerekli kurslarımız devam etmektedir.

Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler Hizmeti Yönetimi Analizi:

Rehberlik Hizmetleri: Okulun öğrenci ve veli rehberliği istenilen düzeyde değildir. Özellikle veli rehberliğinde kat edilecek mesafeler olduğu açıktır. Özellikle taşıma kapsamında olan öğrencilerin başarıları düşüktür.

Okul Parasal Kaynakları Analizi

Okulumuz devlet okulu olduğundan personel giderleri, büyük onarım ve bakım, elektrik ve su giderleri ile temel donanım il özel idare genel bütçeden karşılanmaktadır. Küçük masraflar, kırtasiye ile temel donanım dışı kalan küçük ve isteğe bağlı donanımlar ise genel bütçeden karşılanmaktadır.

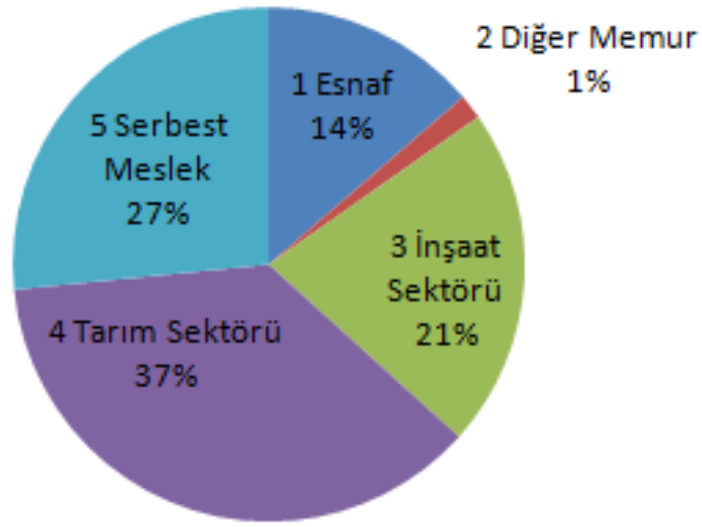
1.ÖĞRENCİLERİN AİLE DURUMU

	Annesi Olmayanlar	Babası Olmayanlar	Anne-Babası Olmayanlar	Anne-Baba Ayrı Olanlar	Baba veya Anne Hapis Olanlar
2014-2015	1	1		5	-

2.VELİLERİN MESLEK DAĞILIMI

			Genel Toplam
Esnaf	35		
Diğer Memur	4		
İnşaat Sektörü	55		
Tarım Sektörü	85		
Serbest Meslek	78		

VELİLERİN MESLEK DAĞILIMI



3.PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar

- 1.Okul Müdürlüğü: Okulun yönetiminden sorumlu birimdir.
2. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.
3. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
4. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
5. Memurlar: Görevli personeldir.
6. Destek Personeli: Görevli personeldir.

Dış Paydaşlar

- 1.Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 2 Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
3. Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
4. Medya: Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
5. Üniversiteler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
6. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.
- 7.Dershane: Öğrencilerin eğitimlerinin yanında başarılarını arttırmak için hizmet veren kurumlardır.

a.İç Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Okul Müdürü		✓				
Öğretmenler		✓	✓			
Öğrenciler			✓			
Okul Aile Birliği						✓
Memurlar		✓	✓			
Destek Personeli		✓	✓			

Temel Ortak: Mevzuatla belirlenmiş idari bağı olanlar.

Stratejik Ortak: Zorunlu olmayan karşılıklı yarara dayalı ilişki.

Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vb. malzemeyi ve kaynakları sağlayanlardır.

b. Dış Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Veliler			✓			
Yerel Yönetimler (Belediye)					✓	✓
Medya(Gazete)					✓	
Yüksekokul(Meslek Yüksek Okulu)					✓	✓
Sivil Toplum Örgütleri					✓	
Dersane					✓	✓

c. Paydaş Hizmet Matrisi

●Çok güçlü ○Orta derecede ilişkili⊙Düşük derecede ilişkili

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmetiçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim	●	●	●	●		●	●	●
Öğretmenler	●	⊙	●	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●	●
Veli	●		●		●	●		●
Okul Aile Birliği		●	●					●
Memurlar	●		○	○				
Destek Personeli	●			○		●		
Yerel Yönetimler					⊙	●	○	○
Medya			●			⊙	●	●
Üniversiteler			⊙	●			⊙	
Sivil Toplum Kuruluşları			⊙	●		●		●
Dershane			⊙	●		●		●

d. Paydaş Görüşlerinin Değerlendirilmesi

Uygulanan (Kurum Çalışanı, Hizmet Alan) Memnuniyet Anketleri ve sonuçları koyularak değerlendirilmelidir.

Anket Uygulanan Kurum	Uygulanan Anket Sayısı
Veliler	80
Toplam	80
Genel Memnuniyet Oranı	90

Anket Uygulanan Kurum	Uygulanan Anket Sayısı
Çalışanlar	25
Toplam	25
Genel Memnuniyet Oranı	95

Anket Uygulanan Kurum	Uygulanan Anket Sayısı
Öğrenciler	160
Toplam	160
Genel Memnuniyet Oranı	95

4. PEST ANALİZİ

ÇEVRE ANALİZİ ETKİ DEĞERLENDİRMESİ

PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji)

ETKİ DEĞERLENDİRMESİ

Etkisi Çok Olumsuz	Etkisi Olumsuz	Etkisiz	Etkisi Olumlu	Etkisi Çok Olumlu
--------------------	----------------	---------	---------------	-------------------

POLİTİK	-2	-1	0	1	2
- 5084 sayılı Teşvik Kanunu					x
- Sınavsız MYO geçiş hakkı				x	
- ÖSYM de uygulanan katsayı	x				
- MEGEP Kapsamında uygulanan modüler eğitim					x

TEKNOLOJİ	-2	-1	0	1	2
- Bilgisayar ve internet kullanımının artması					x
- Sanayideki yatırımcıların teknolojiyi yakından takip etmesi					x
- İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermemesi	x				

EKONOMİK	-2	-1	0	1	2
- Organize sanayinin açılması			X		
- Markalaşmış kuruluşların bölgemize yatırım yapması					x
- Bölge insanın istihdama yönelik yatırım yapmaması	x				
- İlçemizin termal kaplıcaya sahip olması					x

SOSYO-KÜLTÜREL	-2	-1	0	1	2
- Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü	X				
- Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği	X				
- İlçemizin işlek yollar üzerinde olmaması		x			
- Kültür turizm bölgesi olması			X		

5.MEVZUAT ANALİZİ

KANUNİ MEVZUAT

- 1- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 2- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 3- 3308 Sayılı Çıraklık Yaygın Eğitim ve Mesleki Eğitim Kanunu
- 4- 1702 Sayılı Öğretmenlerin Taltif ve Tecziyelerine Dair Kanun
- 5- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 6- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu

YÖNETMELİKLER

- 1- Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği
- 2- Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği
- 3- Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- 4- Öğrenci Ödül ve Disiplin Yönetmeliği
- 5- Kılık- Kıyafet Yönetmeliği
- 6- Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
- 7- Taşınır Mal Yönetmeliği
- 8- Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
- 9- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 10- Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen ve Yöneticilerin Ders ve Ek-Dersleri ile İlgili Esaslar
- 11- Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Yönetmeliği

OLUŞTURULAN BÖLÜMLER/BİRİMLER/KOMİSYON/BİRLİK/ZÜMRE vb. GÖREVLERİ

Okul Müdürü

- Her okulda okulu temsil eden ve okulun yönetiminden sorumlu bir müdür bulunur.
- Okul müdürü, kanun, tüzük ve emirlerin sınırı içinde okulun bütün işlerini yürütmeye, düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir.
- Öğretim işlerini herhangi bir aksamaya yer vermeden yürütür. Bunu için, ders yılı başında öğretmenlerden öğretimle ilgili yıllık için plan alır. Bu planın uygulanıp uygulanmadığını denetler.
- Okulun disiplin işlerini düzenler.
- Diplomalari, tasdiknameleri, sınıf geçme ve diploma defterlerini onaylar.
- Okulun giderlerini gerçekleştirir.
- Memurlarla öğretmenlerden görevlerini gereğince yerine getirmeyenler hakkında yasal yollara başvurur.
- Eğitim ve öğretim ile yönetim görevlerini kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir, çalışma, plan ve programlarına uygun olarak yürütür.
- Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak kendilerine bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.
- Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.
- Okul veya kurumun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesisleri eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okul veya kurumlar ile çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul veya kurum ve çevre imkânlarından da yararlanması için gerekli tedbirleri alır.
- Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.
- Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okul veya kurumun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereci ile donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.
- Okul veya kurumun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.
- Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmet içi eğitimi faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.
- Personelin sicil ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.
- Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesini sağlar.
- Özel eğitim gerektiren öğrencilerin yetiştirilmesi ve kaynaştırma eğitimiyle ilgili gerekli tedbirleri alır.
- Ders yılı içinde öğrencilere, velilerinin başvuruları üzerine toplam en fazla 5 gün izin verebilir. Gerektiğinde bu yetkisini müdür başyardımcısına veya ilgili müdür yardımcısına devreder.
- Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.
- Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.
- Diploma, tasdikname, öğrenim belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.
- Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.
- Görevini üstün başarı ile yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar.
- Özürlüleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.
- İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının, müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.
- Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.
- Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.
- Okul veya kurumun bina, tesis, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç-gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mülki amirin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir.
- Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarında birini 5018 sayılı Kamu Mali

Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.

- *Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.*
- *Okul-aile birliği ile ilgili iş ve işlemlerin, Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.*
- *Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.*
- *Görev tanımındaki diğer görevleri de yapar.*

Müdür Yardımcısı

- *Okulun yönetim, eğitim, disiplin ve düzeninden, bina ve eşyasının korunmasından ve temizliğinden ikinci dereceden sorumludur.*
- *Okul iç hizmetleri şefi yada bu görevi yapan bir yönetim memuru yoksa, bu görevlerde müdür yardımcıları tarafından yapılır.*
- *İç hizmetler şefi okul ve binaya ait demirbaş eşyaların, eşya ve tesislerin korunmasını ve hizmetlilerin denetimi ile yetkili şahıstır.*
- *Çalışmalarını, görev yaptığı ilin valiliğince belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar ve görevin gerektirdiği durumlarda, mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.*
- *Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:*
- *Toplantı, tören, gezi, inceleme ve benzeri etkinliklere ilişkin işleri yapar.*
- *Okul veya kurumun bina, tesis, araç ve gerecinin düzeni, temizliği, bakımı ile kullanılabilir durumda bulundurulması ve korunmasını sağlar.*
- *Öğrencilerle ilgili defter, dosya ve belgeleri düzenler.*
- *Diploma, tasdikname, not çizelgesi, karne, öğrenim belgesi ve benzeri belgeleri imzalar.*
- *Okul veya kurumda; kurs, seminer, kamp ve benzeri etkinliklerin düzenlenip yürütülmesinde müdürün vereceği görevleri yürütür.*
- *Görevlendirildiğinde, kurul, komisyon ve ekiplere başkanlık eder.*
- *Çizelgeye göre nöbet tutar, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa müdür başyardımcısına veya bulunmadığı durumlarda da müdüre iletir.*
- *Görevlendirildiğinde, muayene ve kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki iş ve işlemleri yürütür.*
- *Görevlendirildiğinde, taşınır mal kayıt ve kontrol memurluğu görevini ilgili mevzuatına göre yürütür.*
- *Görevlendirildiğinde, burs ve yatılılıkla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlar.*
- *Görevlendirildiğinde, taşınır kayıt kontrol yetkilisi görevini yürütür.*
- *Görevlendirildiğinde gerçekleştirme yetkilisi görevini yürütür.*
- *Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat düzenleme ve değişikliklerini takip eder.*
- *Öğrenci devam ve devamsızlıkları ile ilgili işlemleri müdür, müdür başyardımcısı ile işbirliği hâlinde yürütür.*
- *Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.*
- *Öğrencilerin ÖSYM ve yüksek öğretimle ilgili işlemlerini yürütür.*
- *Müdür tarafından verilen diğer görevleri de yapar.*

Okul Aile Birliği

- *Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddî katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin, açık alan, salon ve benzeri yerlerin işlettilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair görevleri yapar.*
- *Okul ve Öğrencilerinin Eğitim ve Öğretim amaçlarının en iyi şekilde yerine getirilmesi için her türlü maddî ve manevî yardımı yapmaktır.*
- *Öğrencilerin, Türk millî eğitiminin genel ve özel amaçları ile temel ilkeleri ve millî manevî değerler doğrultusunda yetiştirilmeleri için okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve ailelerle iş birliği yapmak.*
- *Okulun amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine, eğitimde kalite ve başarı için okulun stratejik plan çalışmalarına ve uygulamasına destek olmak, eğitimde fırsat eşitliğine imkân vermek ve öğretmenler kurulunca alınan kararların uygulanmasını desteklemek amacıyla velilerle iş birliği yapmak.*
- *Öğrencilerin başarısını artırmak amacıyla okul yönetimince planlanan kurs, sınav, seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesine katkı sağlamak.*
- *Okul yönetimiyle iş birliği yaparak eğitim ve öğretim faaliyetleri dışındaki zamanlarda okulun derslik, spor salonu,*

<p>kütüphane, laboratuvar ve atölyeleri gibi eğitim ortamlarının değerlendirilmesine katkı sağlamak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için mal ve hizmet satın almak, bu hizmetlere ilişkin sosyal güvenlik primi, vergi ve benzeri ödemelerin yapılmasını sağlamak. • Millî bayramlar, belirli gün ve haftalar ile kültürel yarışmaların düzenlenmesi giderlerine katkıda bulunmak. • Okula yapılan aynı ve nakdî bağışları kabul ederek kayıtlarını tutmak, sosyal, kültürel etkinlikler ve kampanyalar düzenlemek, şartlı bağışları amacına uygun olarak kullanmak. • Kantin ve benzeri yerleri işletirmek veya işletmek. • Okul yönetimi ile iş birliği yaparak, imkânları yeterli olmayan öğrencilere maddi ve manevi destek sağlamak, aynı amaçla kardeş okullara da katkıda bulunmak. • 28/8/2007 tarihli ve 26627 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği’nde belirtilen yükümlülükleri yerine getirmek. • Eğitim ve öğretimle ilgili kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapmak. • Eğitim ve öğretimi geliştirmek amacıyla oluşturulan çalışma komisyonlarına katkı sağlamak. • Ulusal ve uluslararası projelere katılmak ve proje amaçlarının gerçekleşmesine katkıda bulunmak. • Eğitim ve öğretimle ilgili diğer etkinliklere destek olmak.
<p>Edebiyat Zümresi Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.</p>
<p>Tarih Zümresi Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.</p>
<p>Adalet Alanı zümresi Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak</p>
<p>Matematik Zümresi Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.</p>
<p>Kimya Zümresi Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.</p>
<p>İngilizce Zümresi Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.</p>
<p>Din K. Ve Ahlak Bilgisi Zümresi Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.</p>
<p>Beden Eğitimi Zümresi Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.</p>
<p>Coğrafya Zümresi Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.</p>
<p>Meslek Dersleri Zümresi Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.</p>
<p>Fizik Zümresi Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.</p>
<p>Sayım komisyonu Sayım komisyonu, “Ayniyat Yönetmeliği” hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür.</p>
<p>Kantin denetleme komisyonu Kantinde satılan ürünler ve fiyatları ile ilgili incelemelerde bulunmak.</p>
<p>Okul sosyal faaliyetlerini yürütme kurulu; Sosyal faaliyetlerin yapılıp yapılmadığını kontrol etmek.</p>
<p>Öğrenci Disiplin/Onur Kurulu Okulda öğrenci disiplin ve onur kurullarının kuruluş ve işleyişinde, “Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği” hükümlerini uygulamak.</p>
<p>OGYE Katılımcı, uzlaşmacı, paylaşımcı bir yönetim ve iş birliğine dayalı çalışma anlayışı ile gelişim plânını hazırlar, uygular ve gerekli iç ve dış koordinasyonu sağlar.</p>
<p>Sivil Savunma Ekipleri Sivil savunma ekiplerinin kuruluş ve işleyişi, 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu ve bu kanuna dayalı mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir.</p>
<p>Satın Alma Komisyonu Okul ve kurumlardaki satın alma iş ve işlemleri, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür.</p>

III.BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

A.SWOT(GZFT) ANALİZİ

İÇSEL FAKTÖRLER

	Güçlü Yanlarımız
1	Genç, dinamik ve Gelişime açık bir eğitimci kadrosuna sahip olmamız.
2	Okul personelinin kadrolu olması
3	Çalışan personelin çoğunun buralı olması,öğretmenlerimizin öğrenci ve çevre sorunlarını iyi bilmeleri.
4	Okul bahçemizin öğrencilerin oyun ve sosyal aktivitelerini gerçekleştirecek yeterli genişliğe sahip olması.
5	Öğrencilerle iletişim kanallarının açık tutulması
6	Personelin teknolojiyi iyi kullanabilmesi

Biz neleri iyi yapıyoruz?

- 1-Mevcut araç-gereçlerin verimli kullanımı
- 2-Öğrencilerle birebir ilgilenme fırsatı
- 3-Personel arası iletişim

	Zayıf Yanlarımız
1	Okul veli işbirliğinin yetersiz olması.
2	Okulun Şehir merkezine olan uzaklığın fazla olması.
3	Taşınmalı öğretimin yapılması.
4	Hizmetli personelinin kadrolu olmaması.
5	İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımının sağlanamaması
6	Kişisel ve mesleki gelişimin yetersizliği
7	Sosyal etkinliklerin az olması
8	Motivasyon amaçlı gezilerin arttırılması

Nevi kötü yapıyoruz?

- 1-Eğitim ve Öğretim arasındaki dengeyi sağlayamıyoruz
- 2- Öğrencilerde olumlu motivasyon oluşturmamızı
- 3-Sinerji oluşturamama
- 4-Öğrencilerle sağlıklı iletişim kurabilmeyi

Nelerden kaçınmalı, uzak durmalıyız?

- 1-Öğrenciye kötü model olacak davranışlardan
- 2-Öğrencileri eleştirmekten
- 3-Okulun huzur ortamını bozacak davranışlardan
- 4-Görevlerimizi aksatacak davranışlardan

Diğer okulların/kurumların bakış açısı ile eksik yönlerimiz nelerdir?

- 1-Sınav sonuçları itibarıyla başarımızın düşüklüğü
- 2-Davranış bozukluğu gösteren öğrencilerin mevcudiyeti

DIŞSAL FAKTÖRLER

	Fırsatlarımız
1	Okul çevresinde okullaşma oranının yüksek olması.
2	Öğretmenlerimizin eğitim sorunlarına duyarlı olmaları.
3	Çermik kaplıcalarının olması
4	Okulöncesi eğitime verilen önemin artması

	Tehditlerimiz
1	Okul çevresinde internet kafe ve kıraathanelerin olması.
2	Okul çevre duvarının yetersiz olması.
3	Öğrencilerin ve çevrenin okula ilgisiz olması.
4	Göç alan bir mahalle olmamız nedeniyle bölgesel nüfus artışının olması.
5	Her yıl öğrenci sayısının artmasına karşılık fiziki mekanın yetersizliği

Karşılaşabileceğimiz engeller nelerdir?

- 1-Okulun maddi kaynaklarının yetersizliği
- 2-Velilerin okula bakış açısının menfi yönde olması
- 3-Bölünmüş ailelerin fazlalığı
- 4-Taşınmalı öğrencilerin varlığı
- 5-Okul bahçesinin dar olması ve arka bahçenin eğimli olmasından dolayı tehlike yaratması
- 6-Yeni yerleşim yerinde olması ve hızlı nüfus artışı

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALAN

- 1-Okulun ihtiyacı olan ders araç gereçlerinin(Öğrenci sırası,sınıf dolabı,Fen dolabı malzemeleri,Projeksiyon cihazı v.b)tamamlanması
- 2-Okulumuzun mevcut ortamının iyileştirilmesi ve sağlıklı bir kurum kültürü oluşturma
- 3-Öğrencilerimizin sınav başarılarını arttırmalıyız
- 4-Öğrencilerimizin ders çalışma alışkanlığı ve kitap okuma alışkanlığı kazandırılacak
- 5-Velilerimizle diyalogu geliştirip Okula bakış açılarını müspet yönde değiştirmeliyiz
- 6-Öğrencilerimizin gösterdiği olumsuz tutum ve davranışların düzeltilmesi
- 7-Öğrencilere motivasyon sağlamayı sağlıklı yapmalıyız.
- 8-Öğrenciye yönelik rehberlik çalışmalarının sıklaştırılması
- 9-Öğrencilerin ders dışı zamanlarda kontrol altına alınması
- 10-Öğrencilerin sistemli çalışma alışkanlıklarının kazandırılması
- 11-Okul Kültürünün sağlıklı oluşması için belli standartların oluşturulması
- 12-Okulumuzun tanıtımı ve imajı
- 13-Okuldaki tüm paydaşlar arasındaki sevgi,saygı ortamının arttırılması(Öğretmen-veli-öğrenci)
- 14-Okulun maddi imkanlardan yoksun olması
- 15-Okulumuzun bulunduğu bölgenin sosyal ve ekonomik düzeyi
- 16-Okuldaki sosyal ve sportif faaliyetlerin arttırılması
- 17-Okul uygulama bahçesinin yetersizliği ve arka bahçenin tehlike arz etmesi

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLARLA İLGİLİ ÇÖZÜM ÖNERİLERİ

- 1.1-İlçe Milli Eğitim müdürlüğümüz aracılığıyla araç-gereç temin edilecek
- 1.2-Sponsorlar aracılığıyla temin edilecek
- 1.3- Velilerin katkılarıyla temin edilecek
- 2.1 Personel arası görüşmeler sıklaştırılacak.
- 2.2-Bireysel ilişkiler ve karşılıklı iletişim güçlendirilecek
- 2.3-Okulun paydaşları tüm kararlara katılacak
- 3.1-Okul içi kurslar etütler düzenlenecek
- 3.2-Okuma saatleri düzenlenecek.
- 4.1-Okul içi deneme sınavları yapılacak
- 4.2-Verimli ders çalışma konusunda seminerler verilecek,kitap okumanın faydaları anlatılacak.
- 5.1-Velilere ev ziyaretleri yapılacak.
- 5.2-Sık sık toplantılar yapılacak.
- 5.3-Okul ile ilgili sorunlarda velilere sorumluluklar yüklenecek.
- 5.4-Okul ortamı velilerle paylaşılacak.
- 5.5-Velilerle birlikte sosyal etkinlikler düzenlenecek.
- 6.1-Rehberlik derslerinde örnekler verilecek.
- 6.2- Birebir görüşmeler sıklaştırılacak
- 7.1-Öğrencilere verilmek istenen davranışlar modeller sunularak verilecek.
- 7.2-RAM uzmanlarıyla diyaloga girilecek.
- 8.1- Öğrencilerle sohbet toplantıları yapılacak.
- 8.2-Rehberlik uzmanları ve ailelerle işbirliği yapılacak.
- 9.1-Arabuluculuk eğitimi tüm öğrencilere ve sınıf temsilcilerine verilecek.
- 9.2-Öğrencilerin zamanlarını olumlu kullanabilecekleri ortamlar yaratılacak.
- 10.1-Öğrencilerimizin sistemli ,planlı çalışmaları için her öğrenciyle alışma planları yapılacak.
- 11.1-Okul ortamında kısır çekişmelere yer verilmeyecek.
- 11.2-Tespit edilen sorunlar anında minimize edilecek.
- 12.1-Örnek davranışlar sergilenecek ve öne çıkarılacak.
- 12.2-Okulun web sitesi işler hale getirilecek.
- 13.1-Okulumuzun marka değeri olması için çalışmalar yapılacak.
- 14.1-Okul için yeni kaynak arayışlarına gidilecek.
- 15.1-Öğrencilerin ekonomik düzeyleri zorlanmadan sorunlar halledilecek.
- 16.1-Okuldaki spor salonunun var olması sebebiyle sportif faaliyetler arttırılacak.Bunlarla ilgili kurslar açılacak.
- 17.1-Okul uygulama bahçesinin çevresinde yer alan duvar kaldırılarak genişletilecek.Okulun arka tarafındaki eğimin bulunduğu yer baştan başa çit ile çevrilecek.

Çağın imkân ve teknolojilerini tanıyan ve iyi kullanabilen, bilgiyi rehber edinen ailesine, toplumuna ve ülkesine yararlı, çalışkan ve üretken; insan hak ve hürriyetlerine saygılı, demokratik, gelişime açık ve yarışırken yardımlaşan ufuk sahibi bireyler yetiştirmek.

C.VİZYONUMUZ

Öğrencileri toplumun istek ve ihtiyaçları doğrultusunda, sağlıklı, bilinçli, sorumluluk duygusuna sahip ekonomik hayat için gerekli bilgi ve becerileri kazanmış, ilgi ve yetenekleri ölçüsünde iş alanlarına ara insan gücü olarak hazırlamak ve çağdaş birer insan olarak yetişmelerini sağlamaktır.

MÜŞTERİLERİMİZ:

Öğrencilerimiz, Velilerimiz,

D.İLKE VE DEĞERLERİMİZ

- *Atatürk ilke ve inkılâpları*
- *Laiklik*
- *İnançlara saygılı olma*
- *Demokratik anlayış*
- *Kültürel değerlerimizin diğer ulusların değerleri ile bağdaştırılması*
- *Öz kültüre bağlılık*
- *Adalet*
- *Fırsat eşitliği*
- *Yenilikçilik*
- *Akılcılık ve bilimsellik*
- *Beden ve ruh sağlığını koruma*
- *Şeffaflık*
- *Doğa ve çevreyi koruma*
- *İşbirliği*
- *Katılımcılık*
- *Okul çalışanları olarak öğrencilerimizi milli ve manevi değerlerine saygılı bireyler olarak Yetişmelerini sağlamak.*
- *Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanmak.*
- *Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlamak.*
- *Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanmak.*
- *Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanmak.*
- *Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışmak.*
- *Ortak akli kullanarak kararlar almak*
- *Fırsat eşitliğini okulda yaşatmak.*
- *Eğitimde kaliteyi ön planda tutmak*

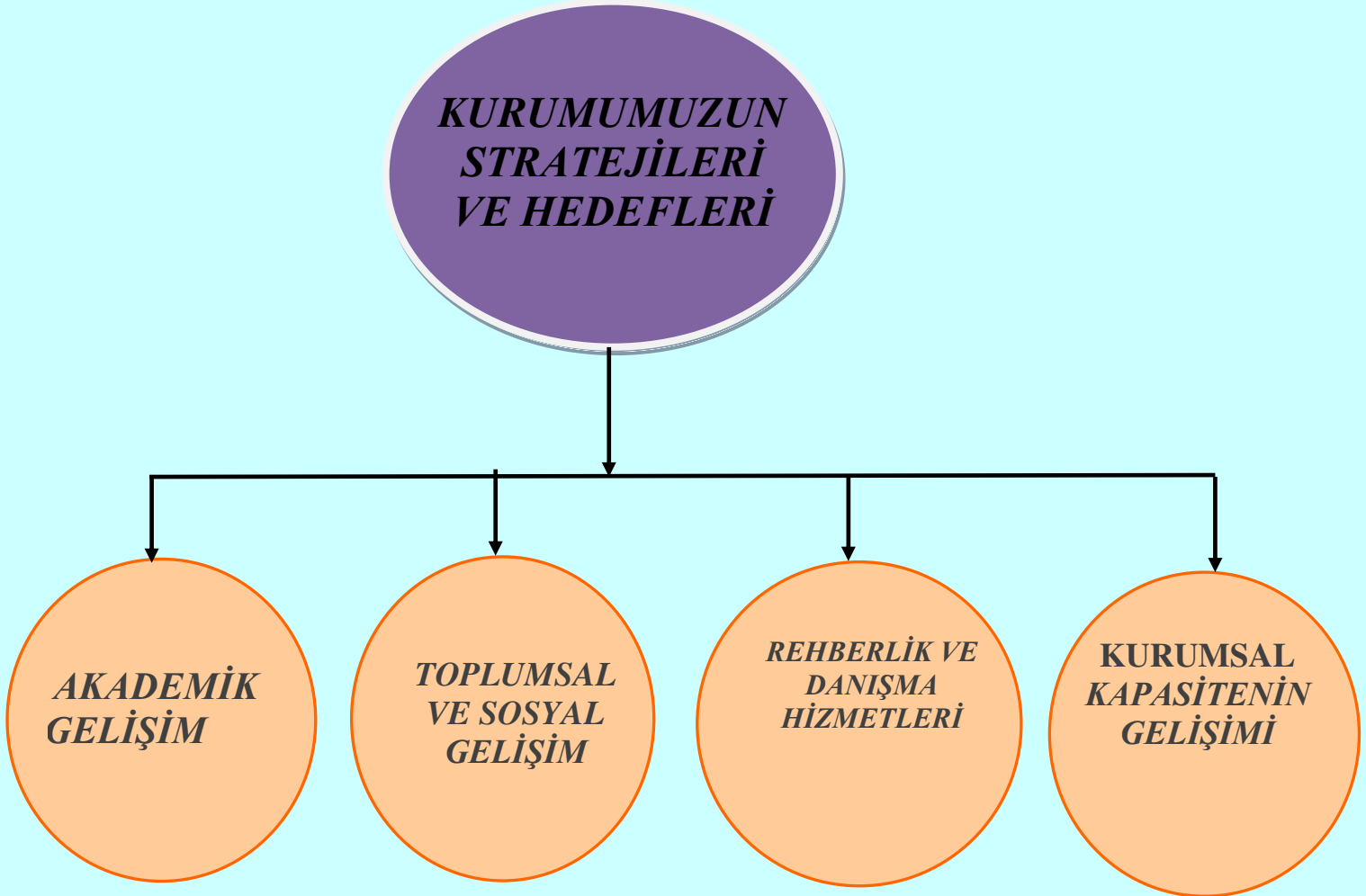
POLİTİKALARIMIZ

1. Eğitim-öğretim politikası
2. Hizmet politikası
3. İşbirliklerini artırma politikası
4. Çevrede tanınma politikası
5. İyi uygulamaları paylaşma politikası
6. Veli memnuniyetini ve okula katkısını artırma politikası
7. Zararlı alışkanlıklarla mücadele politikası
8. Sosyal etkinleri artırma politikası
9. Çalışanlar arasında yardımlaşma ve dayanışma politikası
10. İletişimde açıklık ve şeffaflık politikası
11. Bilgi paylaşım politikası
12. Katılımcılığı özendirme politikası

IV.BÖLÜM

KURUMUMUZUN STRATEJİLERİ VE HEDEFLERİ

Kurumumuzun Stratejik Amaç Ve Temaları Dört Başlık Altında Toplanmıştır.



1.HEDEFLERİMİZ:

I - OKUL YÖNETİMİ VE KURUM KÜLTÜRÜ AÇISINDAN HEDEFLERİMİZ

- 1.Okul idaresi TKY ilkeleri ışığı altında Okul Gelişim Planını uygulamaya koyarak takım ruhu oluşturacak ve kurumda olumlu bir kurum kültürü tesis edecek
- 2.Okulu, kurum çalışanlarının ve öğrencilerin cazibe merkezi haline getirmek için uygun ortamlar oluşturulacak.
- 3.Diğer okullar ziyaret edilerek bilgi ve deneyimlerin paylaşılması sağlanacak.
- 4-Sosyal etkinliklerin uygun olanları diğer okullarla ortak yapılacak dolayısıyla okullar arası dayanışma ve kaynaşma sağlanacak.

TEMA 1

AKADEMİK GELİŞİM

AMAÇ 1:Öğrencilerimizin daha huzurlu bir eğitim ortamında kendisini tanıyan değerlerinin farkında, çağa ayak uyduracak kadar donanımlı ve akademik olarak kendisini sürekli yenileyen bireyler oluşturmak.

Hedef 1.1:Okulumuzun ÖSYM başarısını % 50 lere çıkartarak ilçede en iyi okul olmak

Faaliyet 1.1.1: Öğrenciler için hafta sonu YGS kursları açılacaktır.

Faaliyet 1.1.2: Rehberlik servisimizin çalışma saatleri içinde sınıf YGS ile ilgili bilgiler verecektir.

Faaliyet 1.1.3: Deneme sınavlarında derece yapan öğrencilerin kimlikleri internet sitesinde yayınlanması sağlanacak ve bu sayede diğer öğrencilerde özendirilecektir.

Okul ÖSYM Başarıları oranı	Performans Göstergeleri				
	2014-2015	YILINDA	EĞİTİME	BAŞLAMIŞTIR.	
	0	0	0	0	0

Hedef 1.2:Okula devam etmediği için sınıf tekrarı yapmak zorunda kalan 10 tane öğrencimizin 2014-2015 ve 2016-2017 yıllarında sayısını 5 e düşürmek

Faaliyet 1.3.1 : Okul yönetimi devamsızlık yapan öğrencileri günlük tespit ederek öğrenci takibini yapacaktır.

Faaliyet 1.3.2 : Devamsız Öğrencilerin devamsız olma nedenleri araştırılıp gerekli tedbirler alınacaktır.

Faaliyet 1.3.3 : Okula ısınamayan öğrencilere ve velilerine gereken bilgilendirme yapılarak ve gerekmesi halinde maddi destek sağlanarak okula devam sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri						
Devamsız Durumu	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	25	10	5	3	1	0

TEMA 2

TOPLUMSAL VE SOSYAL GELİŞİM

AMAÇ 2: Eğitimi hedef alıp toplumun sahip olduğu değerlere önem veren kendi değerleri ile çağa ayak uydurmayı başaran sportif, kültürel, sosyal etkinlikleri benimseyen ve her geçen gün kendine bir şeyler ekleyerek tüm bunları yoğurup geliştiren bireyler yetiştirmek.

Hedef 2.1: Okul bahçesinde kantininde içinde bulunduğu, daha önceden ağaçlandırılmış alanın çevre düzenlemesinin yapılması ayrıca okulun çevresindeki boş alanların ağaçlandırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 2.1.1 : Belediye ile görüşülüp gerekli iş makinelerinin ve parke taşlarının temini sağlanacak

Faaliyet 2.1.2 : İlçe Tarım Müdürlüğü ile işbirliği yaparak dikimlik fidan temini sağlanacaktır.

Faaliyet 2.1.3: Temin edilen fidanlar öğretmen ve öğrencilerle birlikte alana dikilecek

Performans Göstergeleri		
Kullanımda Olan Faaliyet Alanı	Mevcut Durum açık alan	12.000 metrekare
	Kapalı Alan	5.000 metrekare

Hedef2.2 : Okul bahçesine sportif faaliyetler için çizgilerin 2014-2015 yılı 2. Dönemin sonuna kadar çizilmesinin sağlanması.

Faaliyet 2.2.1 : İlçe Milli Eğitim den gerekli araç-gereçler alınarak çizgiler çizilecektir.

Faaliyet 2.2.2 : Voleybol direkleri ve filesi giderleri okul aile birliğinden sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri			
Sportif Alanlar	2014	2015	2016
	Saha belirlenecek	Çizim ve Direkler	İşler voleybol, basketbol ve futbol sahası

Hedef 2.3: Sanatlar ve sportif alanlarda yetenekli olan öğrencilerin yeteneklerini geliştirmek için fiziki şartlar tahsis edilerek onlara yeteneklerini keşfedip geliştirmelerini sağlamak.

Faaliyet 2.3.1 : Teknoloji Tasarım dersinde öğrencilerin çalışmaları internet ortamına atılarak tanıtımı yapılacak.

Faaliyet 2.3.2 : Öğrencilere müzik dersinde org,flüt, keman v.b müzik materyalleri temin edilip öğrencilerin değişik enstrümanlarla etkileşimi sağlanacak.

Faaliyet 2.3.3 : Yapılan çalışmalar her dönemin sonunda sergilenerek öğrencilerin yeteneklerini gösterme imkanı sunulacak.

Faaliyet 2.3.4: Öğrencilerimize beden dersi için forma ve malzeme alınacak

Alanlar	2014	2015	2016	2017	2018
Doğrudan Yüksek Öğretime Geçiş Yapan Hedeflenen Yerleşme Oranı	0	0	0	0	50

AMAÇ 3: Her yerde rehberliği ilke edinen bunun gereklerini yerine getirirken kişisel, sosyal ve psikolojik durumunu göze alarak sorun anında değil sorunları önleyici nitelikte kişiye özel rehberlik hizmeti sunmak.

Hedef 3.1: Üniversiteye geçiş aşamasında olan öğrencilere gerekli tüm çalışmalarını tamamlayıp geçiş aşamasında rehberlik etmek.

Faaliyet 3.1.1 : YGS sınavları sonunda öğrencilerde oluşacak tereddütleri gidermek için öğrencilerle birebir iletişime geçilecektir.

Faaliyet 3.1.2 : Öğrencilerin geçiş aşamasında yaşayabilecekleri değişimleri belirleyerek bu bilgiler öğrencilere aktarılacaktır.

Faaliyet 3.1.3 : Meslek seçiminin başladığı bu dönemde öğrencilere görsel materyallerle meslekler tanıtılacaktır.

	Yıl	Öğrenci Görüşmesi	Veli Görüşmesi	Bireysel Psikolojik Danışmadan Faydalanan	Bireysel Eğitsel/Mesleki Rehberlik hizmeti alan
Yapılan Rehberlik Sayısı	2014-2015	256	81	192	180
Hedeflenen Rehberlik Sayısı	2015-2016	426	300	300	380

Hedef 3.2: 2014 yılından itibaren 2019 yılına kadar her dönem başında kaynaştırma eğitimine muhtaç olan öğrencileri belirleyip velilerin desteğini de sağlayarak özel eğitim okullarına kayıt yaptırmak.

Faaliyet 3.2.1: Velilerimizin öğrencilerin psikolojik gelişimleri konusunda ve yeni öğrenme yaklaşımları konusunda bilgilendirilmelerini sağlamak.

Faaliyet 3.2.2: Öğrencilerimizin sosyal ve kültürel becerilerini artırmak amacıyla Ders dışı etkinliklere ağırlık vermek

Faaliyet 3.2.3: Halk Eğitim Merkezi ile işbirliğine gidilerek Okulumuzda öğrencilerimizin katılabileceği kurslar açtırmak.

Faaliyet 3.2.4: Resim, Şiir, Kompozisyon alanlarında yerel ve ulusal yarışmalara katılım üst seviyede tutulacaktır.

Faaliyet 3.2.5: Spor alanında yetenekli öğrencilerimizin ilçe ve il düzeyinde yapılacak yarışmalara aktif olarak katılımı sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri				
Yıllar	2014	2015	2016	2017
Hedeflenen Kayıt	5	5	4	4

TEMA 4

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

AMAÇ 4: Proje ve etkinliklerle sahip olduğumuz dinamikleri sonuna kadar ortaya koyarak fiziksel şartların iyileştirilmesi ile birlikte mesleki seminerleri önemseyen, çevreyle işbirliği içinde kurumumuzun projelerini tüm kesimlere ulaştırarak okulumuza bir okul kültürü kazandırmakla hak ettiği yere getirmek.

Hedef 4.1 : Veli ve Öğrencilerimizi kurumsal işleyişimizden memnun kılmak için her dönem eğitim-öğretim yılı başlarında yapılan okul aile birliği ve veli toplantılarını devam ettirip okulumuzun problemlerini çözmek.

Faaliyet4.1.1: Eğitim-öğretim yılının her ekim ayında yapılan okul aile birliği toplantısı her sene yapılacaktır.

Faaliyet4.1.2: Sınıf rehber öğretmenleri her dönem 2 tane olmak üzere yıl içinde toplam 4 tane sınıf veli toplantısı yapılacaktır

Performans Göstergeleri		
Yıllar	2014	2015
Veli Toplantı Sayısı	1	2

Hedef 4.2:Kütüphanemizi “Herkes Bir Kütüphane” projemiz kapsamında güçlendirip 3 yıl içinde kütüphanemizdeki kitap sayısını 300 den 1500 e çıkarmak

Faaliyet4.2.1: Kitap kampanyası düzenlenip kütüphaneye kitap aktarımı yapılacaktır.

Faaliyet4.2.2: Alınacak kitaplarla devamlı işler halde bulunan bir kütüphane kurulacaktır.

Faaliyet 4.2.3: Okulumuzun kütüphane koluna üye öğrenciler tarafından kütüphanemiz öğrencilerimizin kendi ders saatleri dışında öğrencilerin faydalanabilmesi için sürekli açık bulundurulacaktır.

Faaliyet4.2.4 Okul aile birliği, öğretmenlerden destek alınacak

Performans Göstergeleri					
Yıllar	2014	2015	2016	2017	2018
Kitap Sayıları	200	500	700	1000	1500

Hedef 4.3 :Kurumsal kimliğimizin herkes tarafından bilinip benimsenmesi için internet sitesinin 2014-2019 yılı içerisinde devamlı aktif halde olması gelmesi sağlanacak bununla birlikte okulu tanıtıcı her dönem 1 tane olmak üzere broşürler hazırlanma çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet 4.3.1: Her dönem okulun ve öğrencilerin çalışmalarının yer aldığı bir tanıtım kitapçığı yapılacaktır.

Faaliyet 4.3.2 :Her gün sitemiz Müdür Yardımcımız öğretmenimiz tarafından kontrol edilip gerekli güncellemeler yapılacaktır.

Performans Göstergeleri					
Yıllar	2014	2015	2016	2017	2018
Yapılacak Çalışmalar	1 Broşür ve 1 web sitesi	2 Broşür Ve 1 güncel web sitesi	2 Broşür Ve 1 güncel web sitesi	2 Broşür Ve 1 güncel web sitesi	2 Broşür Ve 1 güncel web sitesi

Hedef 4.4: Okulumuzda bulunan her sınıfımıza 2015 yılının ikinci yarısından itibaren Fatih Projesi Kapsamında akıllı tahta takılacak böylelikle sınıflarda eğitim öğretime teknolojik destek sağlanacak.

Faaliyet 4.4.1: Din Öğretimi Genel Müdürlüğü ile yapılacak görüşmeler neticesinde akıllı tahtaların takılması sağlanacak.

Faaliyet 4.4.2: Kurumun bütçesi ve velilerimizin katkıları ile Bilişim, kütüphane, fen ve teknoloji sınıflarına bilgisayar ve projeksiyonların imkanları sunulacak.

Faaliyet 4.4.3: 10 tane sınıfımıza laptop bilgisayar alınacaktır.

Performans Göstergeleri					
Yıllar	2014	2015	2016	2017	2017
Akıllı tahta Kullanımı	2	5	10	20	24

Hedef 5.5: Okulumuzda 2015 yılının ikinci yarısından itibaren Bilişim Teknolojileri sınıfı oluşturulacak. Böylece eğitim - öğretime teknolojik destek sağlanacak.

Faaliyet 5.5.1 Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünden Ödenek talep edilecek.

Faaliyet 5.5.2 Okul Aile Birliğinden destek sağlanır.

Hedef 6.6: Okulumuzun dersliklerine 2015 yılının yeni tip öğrenci sıra masaları, Öğretmen Masası alınacak. Öğretmen odası düzenlenecektir. Öğretmenler odasına fotokopi makinesi, bilgisayar, toplantı masaları alınacak.

Faaliyet 6.6.1: Din Öğretimi Genel Müdürlüğünden Ödenek talep edilecek. Gelen ödenekler ile ihtiyaçlar giderilir.

Faaliyet 6.6.2: Okul aile birliğinin katkısı sağlanır.

Hedef 7.7: Hijyenik bir ortamda eğitim öğretimin sağlanacak

Faaliyet 7.7.1: Bakanlığın göndereceği bütçeden Hizmet satın alınarak personel çalıştırılır. Temizlik malzemesi genel bütçeden ve okul aile birliği katkıları ile tedarik edilir.

Hedef 8.8: Öğretmen ve öğrenciler için projeksiyon, laptop, ihtiyaç duyulan diğer kırtasiye malzemesi vb. eğitim materyali temin edilir.

Faaliyet 8.8.1:Bütün alışanların, öğrencilerin, velilerin ve bakanlıktan gelecek ödeneklerle ihtiyaç duyulan eğitim materyali temin edilir.

V.BÖLÜM

2014-2019 DÖNEMİ MALİYET TAHMİNİ					
TEMALAR	2015	2016	2017	2018	2019
Amaç 1					
Hedef 1.1	5650	5850	6050	6250	7500
Hedef1.2	1250	750	250	-	
Amaç 2					
Hedef 2.1	-	10000	15000	-	
Hedef 2.2	1150	-	-	-	
Hedef 2.3	1860	-	1000	-	
Amaç 3					
Hedef 3.1	-	-	-	-	
Hedef 3.2	-	-	-	-	
Amaç 4					
Hedef 4.1					
Hedef 4.2	1500	1500	1500	-	
Hedef 4.3	450	-	450	-	
Hedef 4.4	10000	3600	3600	4800	7000
Amaç 5					
Hedef 5.1	20.000	0	0	0	
Hedef 5.1	2.000	0	0	0	
AMAÇ 6					
Hedef 6.1	25.000	20.000			
Hedef 6.2	2.000	2.000			
Amaç 7					
Hedef 7.1	35.000	40.000	45.000	50.000	55.000
Amaç 8					
Hedef 8.1	15.000	18.000	20.000	22.000	25.000
TOPLAM	110.370	101.710	92.850	83.050	94.500

VI.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Çermik Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planı 2014-2019 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarısı için bu dönem içinde yıllık olarak yenilenmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme faaliyet alanları çerçevesinde okul birimlerinin hazırlayacağı yıllık raporlarla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır. Stratejik planın oluşturulacak bir “Strateji geliştirme ekibi” tarafından izlenmesi kurumsal bir gereklilik olarak görülmektedir

Çermik Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planı 2014/15 – 2018/19 döneminde uygulaması, birimlerin “Özdeğerlendirme Kurulları” tarafından sürekli olarak izlenir ve dönemsel olarak raporlanır. “Özdeğerlendirme Kurulları”, birimlerin performans hedeflerini Ekim-Ocak-Mart-Mayıs ayı sonuna kadar ara raporlarla bildirirler. Her yılın Haziran ve Aralık aylarında ise birimler, gerçekleşen performans değerleri ve karşılaşılan sorunları ile gerekli düzeltme önerilerini içeren raporlarını “Okul Strateji Geliştirme, Değerlendirme ve Kalite Ekibine” iletirler. Daha sonra bu raporlar, değerlendirilmek üzere Okul Yönetimine sunulur.

Birimler tarafından sunulan raporlar ve oluşturulan performans grafikleri, “Okul Strateji Geliştirme, Değerlendirme ve Kalite Ekibince” birleştirilerek okulun faaliyet raporu hazırlanır ve uygulama hakkındaki değerlendirmesi ve gerekli düzenlemelere ilişkin önerileri ile birlikte öğretmenler kuruluna sunulur. Öğretmenler kurulundan çıkan faaliyet raporu “Okul Strateji Geliştirme, Değerlendirme ve Kalite Ekibince” gerekli düzeltmelerden sonra bir nüshası İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Haziran sonuna sunulur.

Okul Strateji Geliştirme, Değerlendirme ve Kalite Ekibi okul faaliyet raporu çerçevesinde performans hedeflerine ulaşamayan alanları ve nedenlerini belirler.

Performans hedeflerine ulaşamayan alanlarda öncelikli olarak iyileştirilmesi gereken konular Okul Strateji Geliştirme, Değerlendirme ve Kalite Ekibince belirlenir ve bu alanlarda yapılacak olan iyileştirme eylem planı Haziran ayına kadar hazırlanır. Hazırlanan eylem planları gelecek yılda uygulamaya konmak için tüm birimlerin görüşü alındıktan sonra öğretmenler kuruluna getirilir. Eylem Planı doğrultusunda yapılan iyileştirme çalışmaları sürekli olarak izlenir, gerektiği hallerde güncellemeler yapılır. İzleme ve Değerlendirme Sistemi, stratejik plan uygulama aşamalarına göre sürekli olarak gözden geçirilecek ve geliştirilecektir.

Stratejik Plandaki amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeylerinin izlenmesi, zamanında etkili önlemlerin alınabilmesi, birimlerle işbirliği içerisinde etkili bir izleme ve değerlendirmenin yapılması önem arz etmektedir. Kurulumuzca raporların değerlendirilmesinden sonra düzeltme gerektiren konular ilgili birimce PUKO (planlama uygulama-kontrol etme-önlem alma) döngüsü mantığında yeniden ele alınarak hedeflerin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Selahaddin YILDIZ
Okul Müdürü

Hikmet PINAR
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

O L U R

/10/2015

Murat BOZDOĞAN
İlçe Milli Eğitim Müdürü