# ÇERMİK KAYMAKAMLIĞI

# MUHAMMED EMİN ER ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

# MÜDÜRLÜĞÜ

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

****



“**MUHTAÇ OLDUĞUN KUDRET; DAMARLARINDAKİ ASİL KANDA MEVCUTTUR.”**



Okulumuz Çermik’in en güzide okullarından biri olup 2014 -2015 Eğitim Öğretim yılında pansiyonlu okul olarak öğretime başlamıştır. Pansiyonla okulun ayrı ayrı olması okulumuzun dezavantajlarındandır. Okulumuz 2017-2018 öğretim yılından itibaren yeni hizmet binasında eğitime başlamıştır. Pansiyonumuzda 2017/2018 eğitim ve öğretim döneminde 70 öğrencimiz barınmaktadır. Okulumuzun binasının yer ve konumu günümüz şartlarında merkezden gelen öğrenciler açısından ulaşımsal manada bazı sorunlara sebep olmaktadır.

Okulumuzun eğitim ve teknolojik donanımlarında herhangi bir problemi bulunmamaktadır. Fatih projesi kapsamında her sınıfa akıllı tahta takılmış ve bu tahtalar ile ders yapılmaya başlanmıştır. Okulumuzda oluşan bazı problemlerin çözümünde istişareye büyük önem verilmektedir. Tek başına olumsuz kararlar almaktan kaçınılmaktadır. Tüm öğrencilerimiz milli ve manevi değerlerimize uygun olarak yetişmektedir. Okulumuz Milli Eğitimin temel amaçlarına uygun olarak Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı ahlaklı, dürüst ve erdemli insanlar yetiştirmeyi kendisine amaç edinmiştir. Öğrencilerimizi kendi yetenekleri ölçüsünde üst öğrenime hazırlamaktayız. Kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, plânlı çalışma alışkanlığına sahip, estetik duyguları ve düşünme güç ve yetisi gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek; meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek; Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; Bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek; Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak; Kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, temel hedeflerimizdendir.

Okulumuzdan mezun olan öğrencilerimiz büyüklerine karşı saygı ve hürmeti küçüklerine karşı sevgiyi öğrenerek donanımlı bir şekilde hayata adımlarını atmalarını sağlamak önceliklerimiz arasında önemli bir yer almaktadır.

Planımızın gerçekleşmesini; süreçleri iyi yönetmemiz, misyonumuz ve vizyonumuz çerçevesinde izleme, değerlendirme çalışmalarını sürekli takip etmemizle mümkün olacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze bağlı tüm kurum ve birimlerin aynı hassasiyet içinde iş ve işlemlerini özveriyle yürüteceklerine inancım sonsuzdur. İlçemizin 5 yıllık eğitim stratejisinin geliştirilmeye çalışılacağı bu planlamanın İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz için hayırlı olmasını temenni ediyorum. Koymuş olduğumuz amaç, hedef ve stratejilerimize ulaşmada bize katkı sağlayacak herkese teşekkür ediyorum.

**Başöğrt. Fehmi BİÇEN**

**Okul Müdürü**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: DİYARBAKIR** | | **İlçesi: ÇERMİK** | |
| **Adres:** | **Çukur Mahallesi Titinik Sokak No:10/A Çermik-Diyarbakır** | **Coğrafi Konum (link)** | --------- |
| **Telefon Numarası:** | **(0 412 461 34 55)** | **Faks Numarası:** | ---------- |
| **e-Posta Adresi:** | [**758281@meb.k12.tr**](mailto:758281@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi:** | **cermikaihl.meb.k12.tr** |
| **Kurum Kodu:** | **758281** | **Öğretim Şekli:** | **TAM GÜN** |



1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ-7

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi-8

1.2. Planlama Süreci 8

2. DURUM ANALİZİ- 12

2.1. Kurumsal Tarihçe-12

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 12

2.3. Mevzuat Analizi -13

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi-14

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi-15

2.6. Paydaş Analizi-18

2.7. Kuruluş İçi Analiz-23

2.7.1. Teşkilat Yapısı - 24

2.7.2. İnsan Kaynakları 27

2.7.3. Teknolojik Düzey - 34

2.7.4. Mali Kaynaklar- 36

2.7.5. İstatistikî Veriler-37

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel

Çevre Analizi -PESTLE) - 38

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)Analizi- 40

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi- 43

3. GELECEĞE BAKIŞ- 44

3.1. Misyon- 45

3.2. Vizyon- 45

3.3. Temel Değerler 45

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ- 46

4.1. Amaçlar 48

4.2. Hedefler 51

4.3. Performans Göstergeleri 52

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi 55

4.5. Maliyetlendirme 56

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME- 57

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER- 60



Stratejik planlama sürecinin amacı, SWOT analizi, vizyon, misyon, temel değerler, politika ve paydaşları çerçevesinde stratejilerini ve hedeflerini belirlemektir. Stratejik planlar, kurum ve kuruluşların uzun vadede gitmek istediği yeri, bu yere nasıl gidileceğini tarif eden planlardır. Temel olarak dört aşamadan oluşur: Neredeyiz sorusu birinci aşamadır ve nereye gidiyoruz sorusu ikinci aşamadır. Gideceğimiz yere nasıl gideriz üçüncü aşamadır ve gitmek istediğimiz yere gidiyor muyuz sorusu son aşamadır. Okulumuz Stratejik Planı bu aşamalar dikkate alınarak geliştirilmiştir. Çermik Muhammed Emin Er Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planlama çalışmaları tamamlanmıştır. Bu plan geniş katılımlı bir grupla hazırlanmıştır. Öncelikle iç paydaşlara verilen eğitimlerle başlamıştır.

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan neredeyiz sorusu tüm iç paydaşları kapsayacak şekilde organize edilmiş ve katılım sağlanmış biçimde SWOT analizi ile cevaplandırılmıştır. SWOT analizi sonucunda, üstünlük ve zayıflıkları ile okulumuzu tehdit eden ve fırsat olan dış çevre unsurları analiz edilmiş, üst kurulda değerlendirilmiş ve sıralanmıştır. Bu çalışmanın ardından vizyon, misyon, temel değerler ve politikalar belirlenmiş, bunları müteakiben stratejiler oluşturulmuştur. Üç temel alanda belirlenen stratejilere ilişkin hedefler konulmuş ve bu hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığını belirlemeye yönelik olarak da performans göstergeleri her bir hedef için ayrı ayrı tespit edilmiştir. Performans göstergelerinin somut ve ölçülebilir özellikli olmasına özellikle dikkat edilmiştir. Aksi takdirde, hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığını somut olarak değerlendirmek güçtür.

Okulumuzun tüm personelini kapsayacak şekilde anket formları gönderilmiştir.

Okulumuzdaki öğrencilerin, velilerin, okul çalışanlarının, dış paydaşların görüşleri ve önerileri dikkate alınmıştır. Alt komisyonun temel olarak belirlediği süreç unsurları Kalite Geliştirme komisyonu tarafından incelenmiş, düzeltilmiş ve değerlendirilmiştir. Tüm planlama çalışmaları boyunca, akademik ve idari personel ile öğrenci ve velilerimizin duyarlılığı, çabası ve katkısı çalışmaların başarısını olumlu yönde etkilemiştir.

Çermik Muhammed Emin Er Anadolu İmam Hatip Lisesinin bu stratejik planı okuldaki bütün birimler için örnek teşkil edecektir. Tüm birimler planda belirtilen vizyon, misyon, değer, politika, strateji ve hedeflerle çelişmeyecek şekilde kendi stratejik planlarını oluşturacaktır. Her birim de kendi değerlendirme komisyonunu ayrıca kuracak ve stratejik planların izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlayacaktır. Yıllık olarak yeniden gözden geçirilmesi öngörülen bu beş yıllık planda zamanla ortaya çıkabilecek eksiklikler ilerleyen dönemlerde giderilecektir.



**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| **FEHMİ BİÇEN** | **Müdür** | **RAMAZAN KAÇMAZ** | **Müdür Yrd.** |
| **ERDOĞAN EROL** | **Müdür Baş. Yrd.** | **MAHİR EMRE KOLAY** | **Öğretmen** |
| **GAMZE KARADAŞ** | **Rehber Öğretmen** | **FATMA ÇAKIR** | **Öğretmen** |
| **BAYRAM KÜÇÜKKAYA** | **Öğretmen** | **GÖKSEL GÜNEŞ** | **Öğretmen** |
| **MEHMET ŞERİF YÜCE** | **Öğretmen** | **İBRAHİM ÇELİK** | **Öğretmen** |
| **KUDBETTİN ÇELİKTEN** | **OAB Başkanı** | **ORHAN TAŞDEMİR** | **Veli** |



2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir*.*

* + 1. **Planlama Sürecinde Takip Edilen Yasal Süreç**

24 Aralık 2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9’uncu maddesi gereğince kamu idareleri; ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek stratejiler ile kaynak dağılımını içeren stratejik planlarını hazırlamaları gerekmektedir.

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararların da ve 5018sayılıKamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9.maddesi şöyledir: “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”

Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanacak olan stratejik planlar, DPT ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girecektir. Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9.maddesine dayanılarak hazırlanmış olan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülecektir.

Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın koordinatörlüğünde, 19/06/2006 tarih ve “2006/55 sayılı Genelge” doğrultusunda Milli Eğitim Müdürlüğümüzde stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır.

Stratejikplanlamayapılırkenaşağıdakikanunveyönetmeliklerdikkatealınmıştır; 24.12.2003 tarih ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.

22.12.2005tarihve5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun.

26.05.2006tarihliKamuİdarelerindeStratejikPlanlamayaİlişkinUsulveEsaslarHakkındaYönetmelik. MEB in SP (Stratejik planlama) konulu 19.06.2006 tarih ve 2006/55 sayılı Genelge.

* + 1. **Stratejik Plan Hazırlama Programı ve Zaman Çizelgesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Faaliyet** | **2024** | | | | | | | | | | |
| Ş**ub. 2024** | **Mar. 2024** | **Nis. 2024** | **May. 2024** | **Haz. 2024** | **Tem. 2024** | **Ağu. 2024** | **Eyl. 2024** | **Eki. 2024** | **Kas. 2024** | **Ara. 2024** |
| 1 | Eğitim Çalışmaları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Hazırlık Dönemi–Çalışma Takviminin Yapılması |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **Durum Analizinin Yapılması**  -Paydaş Analizlerinin Yapılması ve Değerlendirilmesi  -GZFT ve PEST Analizlerinin Yapılması  -Sorun Alanlarının Belirlenmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Dönem raporunun İlçe/İl AR-GE birimine gönderilmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | **Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin Belirlenmesi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Dönem raporunun İlçe/ İl AR-GE birimine gönderilmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | **Stratejik Amaç ve Hedeflerin Tespiti** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Dönem raporunun İlçe/İl AR-GE birimine gönderilmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | **Faaliyet, Proje ve Eylem Planının Hazırlanması** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Dönem raporunun İlçe/İl AR-GE birimine gönderilmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | **Maliyetlendirme** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Dönem raporunun İl AR-GE birimine gönderilmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | **Planlara Son Halinin Verilmesi ve Onay İşlemi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



**2. DURUM ANALİZİ**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun; “Neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir . Okulumuzun; geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu, ayrıca, okulumuzun kontrolünün dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla, bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Okulumuz 2017-2018 Eğitim Öğretim yılı itibariyle yeni hizmet binasında kayıt kabul işlemleri gerçekleştirilerek kurulmuş ve faaliyetlerine başlamıştır.2017 yılı itibariyle yeni hizmet binasında ilk mezunlarını vermiştir.



Okul binası yeni ve modern bir yapıya sahip olup B+Z+3 kattan ibarettir. Okulun idari odaları müstakil bir şekilde hazırlanarak eğitim ve öğretim hizmetlerine etkinlik kazandırması yolunda çalışmalarda bulunulmuştur.

Okulumuz 4 idareci 25 Kadrolu öğretmen, 1 görevlendirme ile çalışan öğretmen, 3 İşkur kapsamında çalışan personel, 1 YHS çalışan personel, 1 tekniker , KHK 696 kapsamında çalışan 4 işçi ile 450 öğrenciye hizmet vermektedir. Okulumuzun faaliyet alanı dahilinde ilköğretimden ortaöğretime geçen OBP puanı olarak kontenjan dahilinde puan kriterlerlerine uyan her erkek öğrencimize açıktır.

Kurum olarak amacımız öğrencilerimizin eğitim ve öğretimlerinin en iyi seviyeye ulaştırılmasını sağlamak, sosyal ve iletişim becerilerinin geliştirerek geleceğe yön verecek bireylerin yetişmelerine yardımcı olacak faaliyetler gerçekleştirmektir. Öğrencilerimizin bilinçli olarak eğitim almaları ve öğrencilerimizin meslek tercihlerini sağlıklı yapabilmeleri için gerek okul içi Meslek Tanıtma kulüp çalışmalarında ve gerekse okul dışı konferans ve seminerlere katılımın sağlanması hedeflenmektedir.

Okulumuz bünyesinde 79 kişilik pansiyonumuz mevcut olup, okula erişim imkanı kısıtlı olan ve uzak köylerden gelen öğrencilerimize her zaman hizmet vermektedir.

Çermik Muhammed Emin Er Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge ile yayımlanan 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de mevcut durumdadır.



Muhammed Emin Er Anadolu İmam Hatip Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

**Mevzuat Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Okulumuz   “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun,Kanun Hükmünde Kararname,Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek   * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının   gelişimi,halkla  ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-  değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini  yürütmek.   * Resmi kurum ve kuruluşlar,sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat   Hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını  yürütmek   * Ortaöğretim   Öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemler | * T.C.Anayasası * 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442Sayılıİlİdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439Sayılı Ek Ders Kanunu * 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG   Yayınlanan)   * Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/02/2024 tarihli ve 96023741sayılıyazısı. * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuata uygun bir şekilde yürütmektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerin eğitim   Faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir düzenleme bulunmamaktadır.   * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren konularda diğer kurumlarla aramızda mevzuat uyuşmazlıkları çıkabilmektedir. | * Diğer kurumlarla iş birliğinde yetki alanının   genişletilmesi   * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin   arttırılması   * Mevzuatta ihtiyaç değişikliklerde   “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi   * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının   Sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması.   * Mevzuatın, çalışanların   Kendilerini güvende hissedebileceği  Şekilde yeniden düzenlenmesi |





**Üst Politika Belgeleri Analizi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Böülm / Referans** | **Verilen Görev / İhtiyaçlar** |
| MEB12.Kalkınma Plan Politika  Önerileri | Önerilen Politikalar | Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi |
| Cumhurbaşkanlığı Programı | Tümü | Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi |
| 2024-2026 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe Çalışmaları |
| MEB12. Kalkınma Plan Politika  Önerileri | Önerilen Politikalar | Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Tümü | Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşta Teşkilatına Rehberlik |
| Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilerin Belirlenmesi |
| Çermik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilerin Belirlenmesi |





**Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Eğitim-Öğretim faaliyetleri** | * Eğitim-öğretim iş ve işlemleri * Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri * Özel Eğitim Hizmetleri * Kurum Teknolojik Alt yapı Hizmetleri * Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi * Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler * Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) * Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| **Rehberlik faaliyetleri** | * Öğrencilere rehberlik yapmak * Velilere rehberlik etmek * Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | * Bilim merkezlerine gezi düzenlemek * Söyleşi, panel ve konferanslara katılmak ve düzenlemek * Bakanlığın İl ve İlçe MEM’in düzenlediği ulusal yarışmalara katılmak |
| **Sportif faaliyetler** | * Voleybol * Masa Tenisi * Kros Yarışmaları * Futbol |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | * Tiyatro etkinlikleri * Resim Çalışmaları * Ebruli Çalışmaları |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel**  **etkinlikleri…)** | * Personel Özlük İşlemleri * Norm Kadro İşlemleri * Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | * Okul ve ihtiyaç sahipleri yararına kermes düzenlemek * Veli tanışma programları ve ziyaretleri düzenlemek * Okula imkanlar dahilinde maddi yönden destek sağlamak * Okulun düzenlendiği tüm faaliyetlerde etkin rol almak. |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | * Öğrencilerin kişisel gelişimlerini destekleyici proje ve faaliyetler üretmek |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | * Öğrenme ortamlarını geliştirici, yenilikçi proje ve faaliyetleri takip etmek * Teknolojik donanımla desteklemek. |
| **Ders dışı faaliyetler** | * Sosyal ve sanatsal aktiviteler düzenlemek * Halk Eğitim Merkezleri işbirliği ile geliştirici kurslar açmak. * Öğrencilerin yetişmelerine yönelik çalışmalar yapmak. |

* + 1. **Eğitim-Öğretim Faaliyetleri (Öğrenci İşleri)**
       1. **Kayıt - Nakil İşleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Mevcut Durum** | | | | | | | |
| **SINIF** | **Mevcut Öğrenci Sayısı** | | **Mevcut Derslik Sayısı** | | **Mevcut Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | |
| **9/10/11/12** | **450** | | **13** | | **33** | | |
| **TOPLAM** | **450** | | **13** | | **33** | | |
|  | | | | | | | |
| **2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Öngörüleri** | | | | | | |
| **SINIF** | **Mevcut Öğrenci Sayısı** | | **Mevcut Derslik Sayısı** | | **Mevcut Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | |
| **9/10/11/12** | **400** | | **13** | | **31** | |
| **TOPLAM** | **400** | | **13** | | **31** | |
| **2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Ön görüleri** | | | | | | |
| **SINIF** | **Mevcut Öğrenci Sayısı** | | **Mevcut Derslik Sayısı** | | **Mevcut Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | |
| **9/10/11/12** | **425** | | **13** | | **33** | |
| **TOPLAM** | **425** | | **13** | | **33** | |
| **2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Mevcut Durum** | | | | | | |
| **SINIF** | **Mevcut Öğrenci Sayısı** | | **Mevcut Derslik Sayısı** | | **Mevcut Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | |
| **9/10/11/12** | **450** | | **13** | | **34** | |
| **TOPLAM** | **450** | | **13** | | **34** | |
| **2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Ön görüleri** | | | | | | |
| **SINIF** | **Mevcut Öğrenci Sayısı** | | **Mevcut Derslik Sayısı** | | **Mevcut Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | |
| **9/10/11/12** | **440** | | **13** | | **33** | |
| **TOPLAM** | **440** | | **13** | | **33** | |
| **2028-2029 Eğitim-Öğretim Yılı Ön görüleri** | | | | | | |
| **SINIF** | | **Mevcut Öğrenci Sayısı** | | **Mevcut Derslik Sayısı** | | **Mevcut Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |
| **9/10/11/12** | | **435** | | **13** | | **33** |
| **TOPLAM** | | **435** | | **13** | | **33** |

* + - 1. **Öğrencilerin Okula Devam-Devamsızlık Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TÜM SINIFLAR BAZINDA OKULA DEVAM DURUMU (2023-2024)** | | | | |
| **SINIF** | **Öğrenci Sayısı** | **Okula Devam Eden Öğrenci Sayısı** | **Öğrencilerin Okula Devam Oranları** | **GENEL DEVAM DURUMU** |
| **9. SINIF** | **106** | **59** | **% 83,82** | **% 89,79** |
| **10. SINIF** | **164** | **45** | **% 81,41** |
| **11. SINIF** | **79** | **52** | **% 97,53** |
| **12.SINIF** | **101** | **81** | **% 93,68** |
| **TOPLAM** | **450** | **237** | **% 89,79** |

* + - 1. **Öğrencilerin Sınıf Geçme Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TÜM SINIFLAR BAZINDA SINIF GEÇME DURUMU (2022-2023)** | | | | |
| **SINIF** | **Öğrenci Sayısı** | **Sınıfını Geçen Öğrenci Sayısı** | **Öğrencilerin, Sınıflarını Geçme Oranları** | **GENELBAŞARI DURUMU** |
| **9. SINIF** | **189** | **189** | **% 100** | **% 100** |
| **10. SINIF** | **88** | **88** | **% 100** |
| **11.SINIF** | **94** | **94** | **% 100** |
| **12.SINIF** | **52** | **52** | **% 100** |

* + - 1. **Üniversite Sınavlarında Öğrencilerimizin Başarı Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mezun Sayısı** | **TYT’ye Giren Öğrenci Sayısı** | **TYT’ye Girmeyen Öğrenci Sayısı** | **AYT’ye Giren Öğrenci Sayısı** | **AYT’ye Girmeyen Öğrenci Sayısı** | **TYT ile Üniversiteye Yerleşen**  **Öğrenci Sayısı** | **AYT ile Üniversiteye Yerleşen**  **Öğrenci Sayısı** | **Toplamda Üniversiteye Yerleşen**  **Öğrenci Sayısı** | **Yüzdesel Olarak Üniversiteye**  **Yerleşme Oranı** |
| 52 | 46 | 6 | 42 | 4 | 5 | 4 | 9 | 19,56 |

* + 1. **Rehberlik Faaliyetleri**
    2. **Öğrencilere Yapılan Rehberlik Faaliyetleri**

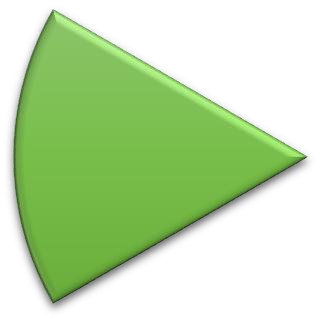
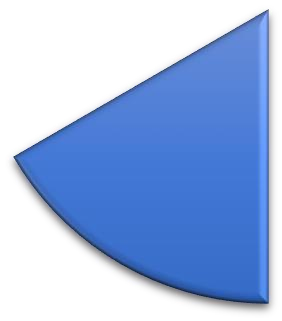
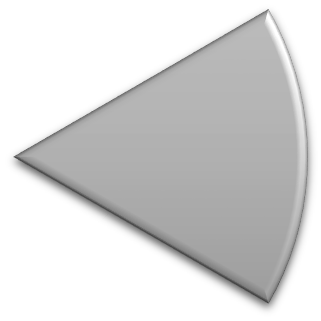
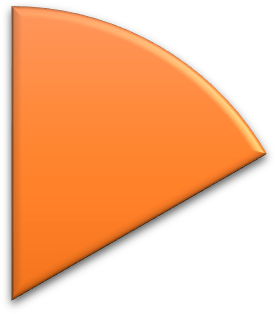
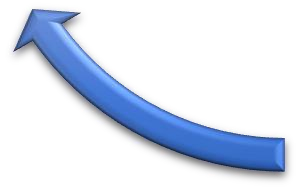
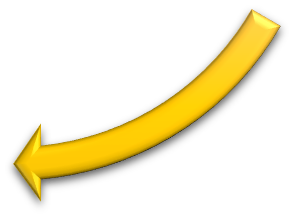
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REHBERLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI (2023-2024)** | | | | | | | | | |
| **SINIF** | **OkulumuzdakiÖğrenci Sayısı** | **Öğrenci Görüşmesi** | **Bireysel Psikolojik Danışma** | **Bireysel Eğitsel Rehberlik** | **Bireysel Mesleki RehberlikHizmeti** | **Grupla Eğitsel Rehberlik Hizmeti** | **Rehberlik HizmetindenYararlanan Öğrenci**  **Sayısı** | **Rehber Öğretmen Sayısı** | **Rehberlik Hizmetinden Yararlanma Oranı** |
| **9. SINIF** | **106** | **59** | **2** | **47** | **28** | **59** | **59** | 1 | **%100** |
| **10. SINIF** | **164** | **45** | **2** | **38** | **36** | **45** | **42** | 1 |
| **11.SINIF** | **79** | **52** | **1** | **42** | **33** | **52** | **49** | 1 |
| **12.SINIF** | **101** | **81** | **2** | **78** | **80** | **81** | **80** | 1 |
| **Toplam** | **450** | **237** | **7** | **205** | **177** | **237** | **230** |  |

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir. Paydaşların Tespiti

**Tablo 4. Paydaş Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik Ortak | Tedarikçi | Müşteri,  Hedef Kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  |  |  |  |  |
| **Valilik** |  |  |  |  |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |  |  |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim**  **Müdürlükleri** |  |  |  |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğretmenler ve**  **Diğer Çalışanlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğrenciler ve Veliler** |  |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  |  |  |  |  |
| **Belediyeler** |  |  |  |  |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  |  |  |  |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Muhtarlık** |  |  |  |  |  |
| **İşveren kuruluşlar** |  |  |  |  |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  |  |  |  |  |

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi



OKUL

MÜDÜRÜ

OKULAİLE

BİRLİĞİ BAŞKANI

ÖĞRETMEN

KURULLARI

OKUL

MÜDÜR YARDIMCISI

ZÜMRE VE

KURULLAR

OKUL

MÜDÜR YARDIMCISI

bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere, çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KESİNLİKLE KATILMIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| 1. Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %25 | %25 | %15 | %15 | %20 |
| 1. Okul temiz ve hijyeniktir. | 26 | 18 | 22 | 28 | 6 |
| 1. Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | 22 | 13 | 37 | 24 | 4 |
| 1. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 8 | 18 | 30 | 21 | 23 |
| 1. Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | 11 | 20 | 31 | 17 | 21 |
| 1. Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 25 | 14 | 37 | 10 | 14 |
| 1. Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 14 | 19 | 27 | 18 | 22 |
| 1. Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | 19 | 20 | 21 | 10 | 30 |
| 1. Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | 11 | 14 | 27 | 18 | 30 |
| 1. Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | 8 | 16 | 36 | 20 | 20 |
| 1. Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | 10 | 20 | 20 | 30 | 20 |
| 1. Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | 12 | 16 | 19 | 25 | 28 |
| 1. Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | 11 | 18 | 21 | 26 | 24 |
| 1. Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | 16 | 20 | 24 | 18 | 22 |
| 1. Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | 11 | 20 | 27 | 19 | 23 |
| 1. Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | 15 | 12 | 28 | 19 | 26 |
| 1. Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | 11 | 14 | 16 | 31 | 28 |
| 1. Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | 9 | 14 | 23 | 32 | 22 |
| 1. Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | 14 | 11 | 26 | 31 | 18 |
| 1. DYK’ ları yeterli buluyorum. | 5 | 11 | 23 | 32 | 29 |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KESİNLİKLE KATILMIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| 1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | %20 | %55 | %10 | %10 | %5 |
| 1. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 20 | 30 | 30 | 15 | 5 |
| 1. Okul temiz ve hijyeniktir. | 20 | 35 | 10 | 10 | 25 |
| 1. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 5 | 50 | 15 | 25 | 5 |
| 1. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 20 | 60 | 5 | 5 | 10 |
| 1. Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 5 | 55 | 15 | 10 | 5 |
| 1. Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 25 | 45 | 15 | 5 | 10 |
| 1. Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 15 | 50 | 10 | 20 | 5 |
| 1. Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 10 | 45 | 30 | 15 | 0 |
| 1. Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 30 | 60 | 5 | 5 | 0 |
| 1. Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 5 | 60 | 25 | 5 | 5 |
| 1. Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 35 | 45 | 15 | 5 | 0 |
| 1. Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 25 | 35 | 30 | 5 | 5 |
| 1. Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 20 | 60 | 10 | 10 | 0 |
| 1. Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 30 | 55 | 5 | 10 | 0 |
| 1. Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 10 | 65 | 20 | 5 | 0 |
| 17-Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 20 | 45 | 30 | 5 | 0 |

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VELİLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KESİNLİKLE KATILMIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| 1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | %9 | %25 | %32 | %18 | %16 |
| 1. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 10 | 20 | 27 | 23 | 20 |
| 1. Okul temiz ve hijyeniktir. | 10 | 15 | 17 | 38 | 20 |
| 1. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 9 | 18 | 26 | 28 | 19 |
| 1. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 8 | 27 | 31 | 16 | 18 |
| 1. Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 14 | 26 | 25 | 18 | 17 |
| 1. Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 14 | 23 | 30 | 14 | 19 |
| 1. Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 15 | 33 | 24 | 15 | 13 |
| 1. Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 1 | 21 | 35 | 15 | 28 |
| 1. Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 15 | 22 | 26 | 16 | 21 |
| 1. Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 16 | 18 | 18 | 23 | 23 |
| 1. Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 15 | 21 | 33 | 16 | 15 |
| 1. Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 14 | 19 | 30 | 18 | 19 |
| 1. Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 14 | 20 | 29 | 19 | 18 |
| 1. Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 18 | 21 | 17 | 15 | 20 |
| 1. Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 17 | 23 | 26 | 11 | 23 |
| 1. Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 22 | 23 | 15 | 21 | 19 |
| 1. Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 22 | 21 | 25 | 16 | 16 |
| 1. Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 30 | 26 | 13 | 21 | 10 |
| 1. Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 31 | 24 | 10 | 21 | 14 |
| 1. Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 40 | 23 | 17 | 11 | 9 |
| 1. Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 19 | 23 | 49 | 4 | 5 |





Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır. Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır. Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılıları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

## 

## 2.7.1. Teşkilat Yapısı

**MÜDÜR**

**KOMİSYONLAR**

**KURULLAR**

**OGYE**

**OKUL AİLE BİRLİĞİ**

**MÜDÜR BAŞ YRD.**

**MÜDÜR YRD.**

**Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFLAR** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **9/A** | 0 | 24 | 24 |
| **9/B** | 0 | 25 | 25 |
| **9/C** | 0 | 30 | 30 |
| **9/D** | 0 | 27 | 27 |
| **10/A** | 0 | 53 | 53 |
| **10/B** | 0 | 55 | 55 |
| **10/C** | 0 | 56 | 56 |
| **11/A** | 0 | 29 | 29 |
| **11/B** | 0 | 23 | 23 |
| **11/C** | 0 | 27 | 27 |
| **12/A** | 0 | 38 | 38 |
| **12/B** | 0 | 37 | 37 |
| **12/C** | 0 | 26 | 26 |
| **Toplam** | **0** | **450** | **450** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SıraNo** | **SINIFLAR** | **Sınıf Mevcutları** | **Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı** | **Üstün Başarı Belgesi Alan**  **Öğrenci Sayısı** | **Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci**  **Sayısı** | **Takdir Belgesi Alan Öğrenci**  **Sayısı** |
| **1** | **9/A** | 24 | **1** | **0** | **0** | **0** |
| **2** | **9/B** | 25 | **1** | **0** | **0** | **0** |
| **3** | **9/C** | 30 | **1** | **0** | **0** | **0** |
| **4** | **9/D** | 27 | **1** | **0** | **0** | **0** |
| **5** | **10/A** | 53 | **1** | **0** | **0** | **0** |
| **6** | **10/B** | 55 | **1** | **0** | **0** | **0** |
| **7** | **10/C** | 56 | **1** | **0** | **1** | **0** |
| **8** | **11/A (EA)** | 29 | **1** | **0** | **1** | **0** |
| **9** | **11/B (EA)** | 23 | **1** | **0** | **1** | **0** |
| **10** | **11/C (EA)** | 27 | **1** | **0** | **0** | **0** |
| **11** | **12/A (EA)** | 38 | **1** | **0** | **0** | **2** |
| **12** | **12/B (EA)** | 37 | **1** | **0** | **0** | **0** |
| **13** | **12/C (SAY)** | 26 | **1** | **0** | **0** | **0** |

**Sınıfların Başarı Belgesi Verileri (2023-2024 1.Dönem)**

**Okulumuzun Sosyal-Kültürel-Bilimsel ve Sportif Faaliyetleri ve Varsa Bu Faaliyetlerden**

**Elde Edilen Dereceler (2023-2024 1.Dönem)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SıraNo** | **Voleybol Turnuvası’nda Elde Edilen Derece** | **Bilgi Yarışmasında Elde Edilen Derece** | **Şarkı Yarışması** | **ResimYarışması** | **ŞiirYarışması** | **KompozisyonYarışması** | **Münazara Yarışması** | **TÜBİTAK**  **Projesi** | **Koşu Yarışması Kros** | **Tiyatro** |
| **1** | Yok | Yok | √ | √ | √ | 1. | 2. | √ | 1. | 1.lik.ilçe |

**Devam – Devamsızlık Verileri (2023-2024 1.Dönem)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **SINIFLAR** | **Sınıf Mevcudu** | **Derslere Düzenli Devam Eden**  **Öğrenci Sayısı** | **Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı** |
| **1** | **9/A** | 24 | 15 | 9 |
| **2** | **9/B** | 25 | 16 | 9 |
| **3** | **9/C** | 30 | 18 | 12 |
| **4** | **9/D** | 27 | 20 | 7 |
| **5** | **10/A** | 53 | 23 | 30 |
| **6** | **10/B** | 55 | 15 | 40 |
| **7** | **10/C** | 56 | 15 | 41 |
| **8** | **11/A (EA)** | 29 | 25 | 4 |
| **9** | **11/B (EA)** | 23 | 16 | 7 |
| **10** | **11/C (EA)** | 27 | 22 | 5 |
| **11** | **12/A (EA)** | 38 | 28 | 10 |
| **12** | **12/B (EA)** | 37 | 27 | 10 |
| **13** | **12/C (SAY)** | 26 | 24 | 2 |

* + 1. **Kültürel, Sanatsal ve Bilimsel Faaliyetler**
    2. Okulumuz öğrencileri Kültürel, Sanatsal ve Bilimsel Faaliyetler kapsamında; şiir, kompozisyon, resim, şarkı,

TEKNO-FEST projeleri, münazara yarışması gibi etkinliklere katılmışlardır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **Eğitim - Öğretim**  **Yılı** | **Yaptığımız / Katıldığımız Kültürel ve Sanatsal**  **Faaliyetler** | **Katılan Öğrenci Sayımız** | **(Varsa) İlçede Elde**  **Edilen Dereceler** |
| **1** | **2023-2024** | **Resim Yarışması** | **5** | **-** |
| **2** | **2023-2024** | **Münazara Yarışması** | **8** | **2. lik** |
| **3** | **2023-2024** | **TEKNOFEST** | **18** | **-** |
| **4** | **2023-2024** | **Hutbe Okuma Yarışması** | **4** | **İl 1.liği** |

**Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı (2023-2024) ve Okul Disiplinini Etkileyen Faktörler Anketi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **SINIFLAR** | **Kınama Cezası Alan Öğrenci Sayısı** | **Okuldan Kısa Süreli Uzaklaştırma Cezası Alan Öğrenci Sayısı** | **Okul Değişikliği Cezası Alan Öğrenci Sayısı** | **Örgün Eğitim Hayatı Sonlandırma Cezası Alan Öğrenci Sayısı** | **Toplam** |
| **1** | **9/A** | **2** | **0** | **0** | **0** | **2** |
| **2** | **9/B** | **2** | **0** | **0** | **0** | **2** |
| **3** | **9/C** | **1** | **1** | **0** | **0** | **2** |
| **4** | **9/D** | **0** | **2** | **0** | **0** | **2** |
| **5** | **10/A** | **0** | **1** | **0** | **0** | **1** |
| **6** | **10/B** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **7** | **10/C** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **8** | **11/A (EA)** | **1** | **0** | **0** | **0** | **1** |
| **9** | **11/B (EA)** | **2** | **2** | **0** | **0** | **4** |
| **10** | **11/C (EA)** | **1** | **0** | **0** | **0** | **1** |
| **11** | **12/A (EA)** | **5** | **4** | **0** | **0** | **9** |
| **12** | **12/B (EA)** | **4** | **5** | **0** | **0** | **9** |
| **13** | **12/C (SAY)** | **4** | **9** | **0** | **0** | **13** |

* + 1. **İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri…)**

Okulumuzda Ramazan ayında; öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz ve öğrenci velilerimiz ile iftar yemeği etkinliği düzenlenmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **Eğitim-Öğretim**  **Yılı** | **Yaptığımız / Katıldığımız Mesleki Gelişim ve**  **Personel Etkinlikleri Faaliyetleri** | **Katılan Öğrenci ve**  **Öğretmen Sayımız** |
| **1** | **2023-2024** | **İftar Yemeği** | **76** |

* + 1. **Öğrencilere Yönelik Faaliyetler**
    2. **Ölçme-Değerlendirme Faaliyetleri**

Okulumuz 11.ve12.sınıf öğrencilerine yönelik Üniversite sınavlarına hazırlık kapsamında deneme sınavları yapılmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **Eğitim-Öğretim**  **Yılı** | **Ölçme-Değerlendirme Faaliyetleri** | **Katılan Öğrenci**  **Sayımız** |
| **1** | **2023-2024** | **Deneme Sınavları** | **Her deneme sınavı için** |
| **1** | **2023-2024** | **Toplam 16 adet deneme sınavı** | **84** |



**Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul Kurum  Müdürü | * Her okulda okulu temsil eden ve okulun yönetiminden sorumlu bir müdür bulunur. * Okul müdürü, kanun, tüzük ve emirlerin sınırı içinde okulun bütün işlerini yürütmeye, düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. * Öğretim işlerini herhangi bir aksamaya yer vermeden yürütür. Bunun için, ders yılı başında öğretmenlerden öğretimle ilgili yıllık için plan alır. Bu planın uygulanıp uygulanmadığını denetler. * Okulun disiplin işlerini düzenler. * Diplomaları, tasdiknameleri, sınıf geçme ve diploma defterlerini onaylar. * Okulun giderlerini gerçekleştirir. * Memurlarla öğretmenlerden görevlerini gereğince yerine getirmeyenler hakkında yasal yollara başvurur. * Eğitim ve öğretim ile yönetim görevlerini kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir, çalışma, plan ve programlarına uygun olarak yürütür. * Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak kendilerine bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar. * Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğindedeğişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder. * Okul veya kurumun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı , laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesisleri eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okul veya kurumlar ile çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul veya kurum ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. * Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir. * Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okul veya kurumun ihtiyaçlarını belirler,bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereci ile donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir. * Okul veya kurumun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır. * Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetiçi eğitimi faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütür. * Personelin sicil ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür. * Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. * Özel eğitim gerektiren öğrencilerin yetiştirilmesi ve kaynaştırma eğitimiyle ilgili gerekli tedbirleri alır. * Ders yılı içinde öğrencilere, velilerinin başvuruları üzerine toplam en fazla 5gün izin verebilir. Gerektiğinde bu yetkisini müdür başyardımcısına veya ilgili müdür yardımcısına devreder. * Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar. * Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar. * Diploma, tasdikname, öğrenim belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar. * Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar. * Görevini üstün başarı ile yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar. * Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır. * İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise, bir müdür yardımcısının, müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder. * Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar. * Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar,yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir. * Okul veya kurumun bina, tesis, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç-gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mülki amirin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir. * Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarından birini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.   Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.   * Okul aile birliği ile ilgili iş ve işlemlerin, Millî Eğitim Bakanlığı Okul   Aile Birliği Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.   * Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.   Görev tanımındaki diğer görevleri de yapar. |
| Müdür Baş Yrd. | * Müdür baş yardımcısı, eğitim ve öğretim,yönetim,rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak   Yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.  Müdür baş yardımcısının görev,yetki ve sorumlulukları şunlardır:   1. Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder. 2. Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder. 3. Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmalarını izler, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlar ve gerektiğinde (Değişik ibare:RG-1/9/2018-   30522)rehberlik öğretmeniyle işbirliği yapar.  **ç)** Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar.   1. Müdür Baş Yrd. Öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder. 2. Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar. 3. Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda,   Görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür.   1. Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve   Diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve İşlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir.  **ğ)** Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına  göre yürütür.   1. (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Görevlendirildiğinde, taşınır kayıt veya taşınır kontrol yetkilisi görevini yürütür.   **ı)** Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir, adli ve idari yargı ile ilgili işlemleri yürütür.   1. (Ek:RG-1/7/2015-29403) Pansiyonla ilgili iş ve işlemlerden; uhdesinde yer alanları yürütür, diğer iş ve işlemlerin   Koordinasyonunu sağlar.  J) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir |
| Müdür Yrd. | * Okulun yönetim, eğitim, disiplin ve düzeninden, bina ve eşyasının korunmasından ve temizliğinden ikinci dereceden sorumludur. * Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır: * Toplantı, tören, gezi, inceleme ve benzeri etkinliklere ilişkin işleri yapar. * Okul veya kurumun bina, tesis, araç ve gerecinin düzeni, temizliği, bakımı ile kullanılabilir durumda bulundurulması ve korunmasını sağlar. * Öğrencilerle ilgili defter, dosya ve belgeleri düzenler. * Diploma, tasdikname, not çizelgesi, karne, öğrenim belgesi ve benzeri belgeleri imzalar. * Okul veya kurumda; kurs, seminer, kamp ve benzeri etkinliklerin düzenlenip yürütülmesinde müdürün vereceği görevleri yürütür. * Görevlendirildiğinde, kurul, komisyon ve ekiplere başkanlık eder. * Çizelgeye göre nöbet tutar, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa müdür başyardımcısına veya bulunmadığı durumlarda da müdüre iletir. * Görevlendirildiğinde, muayene ve kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki iş ve işlemleri yürütür. * Görevlendirildiğinde, taşınır mal kayıt ve kontrol memurluğu görevini ilgili mevzuatına göre yürütür. * Görevlendirildiğinde, burs ve yatılılıkla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlar. * Görevlendirildiğinde, taşınır kayıt kontrol yetkilisi görevini yürütür. * Görevlendirildiğinde gerçekleştirme yetkilisi görevini yürütür. * Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat düzenleme ve değişikliklerini takip eder. * Öğrenci devam ve devamsızlıkları ile ilgili işlemleri müdür, müdür başyardımcısı ile işbirliği hâlinde yürütür. * Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alışverişiyle ilgili işlemleri yürütür. * Öğrencilerin ÖSYM ve yüksek öğretimle ilgili işlemlerini yürütür. |
| Öğretmenler | * Ders programları hazırlamak * Öğrencilere ders anlatmak * Sınavlar ve ödevler hazırlamak * Öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak * Öğrencilerin gelişimlerini izlemek * Velilerle iletişim kurmak * Okul Yönetimi ile işbirliği yapmak * Öğrencilere etik değerleri öğretmek |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | * Okulun ve okulda bulunan eşyaların temizliğini yapmak * Okula gelen çeşitli malzeme, araç ve gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirmek * Mutfak işlerinde aşçıya yardım etmek * Yemek masalarını hazırlamak ve toplamak. * Pansiyonun temizlik hizmetini yürütmek. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Okul**  **Aile Birliği** | * Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddî katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin, açık alan,salon ve benzeri yerlerin işlettirilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair görevleri yapar. * Okul ve Öğrencilerinin Eğitim ve Öğretim amaçlarının en iyi şekilde yerine getirilmesi için her türlü maddi ve manevi yardımı yapmaktır. * Öğrencilerin, Türk millî eğitiminin genel ve özel amaçları ile temel ilkeleri ve millî manevi değerler doğrultusunda yetiştirilmeleri için okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve ailelerle işbirliği yapmak. * Okulun amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine, eğitimde kalite ve başarı için okulun stratejik plan çalışmalarına ve uygulamasına destek olmak, eğitimde fırsat eşitliğine imkân vermek ve öğretmenler kurulunca alınan kararların uygulanmasını desteklemek amacıyla velilerle işbirliği yapmak. * Öğrencilerin başarısını artırmak amacıyla okul yönetimince planlanan kurs, sınav, seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesine katkı sağlamak. * Okul yönetimiyle işbirliği yaparak eğitim ve öğretim faaliyetleri dışındaki zamanlarda okulun derslik, spor salonu, kütüphane, laboratuar ve atölyeleri gibi eğitim ortamlarının değerlendirilmesine katkı sağlamak. * Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için mal ve hizmet satın almak, bu hizmetlere ilişkin sosyal güvenlik primi, vergi ve benzeri ödemelerin yapılmasını sağlamak. * Millî bayramlar, belirli gün ve haftalar ile kültürel yarışmaların düzenlenmesi giderlerine katkıda bulunmak. * Okula yapılan ayni ve nakdî bağışları kabul ederek kayıtlarını tutmak, sosyal, kültürel etkinlikler ve kampanyalar düzenlemek, şartlı bağışları amacına uygun olarak kullanmak. * Kantin ve benzeri yerleri işlettirmek veya işletmek. * Okul yönetimi ile işbirliği yaparak, imkânları yeterli olmayan öğrencilere maddi ve manevi destek sağlamak, aynı amaçla kardeş okullara da katkıda bulunmak. * Eğitim ve öğretimle ilgili kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapmak. * Eğitim ve öğretimi geliştirmek amacıyla oluşturulan çalışma komisyonlarına katkı sağlamak. * Eğitim ve öğretimle ilgili diğer etkinliklere destek olmak. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ZÜMRELER | **Edebiyat Zümresi**  Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak. |
| **Tarih Zümresi**  Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak |
| **İHL Meslek Dersleri Zümresi**  Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak |
| **Matematik Zümresi**  Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak. |
| **İngilizce Zümresi**  Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak. |
| **Görsel Sanatlar Zümresi**  Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak. |
| KURUL VE KOMİSYONLAR | **Sayım Döküm Komisyonu**  Sayım komisyonu,“Ayniyat Yönetmeliği” hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür. |
| **Okul sosyal faaliyetlerini yürütme kurulu;**  Sosyal faaliyetlerin yapılıp yapılmadığını kontrol etmek. |
| **Öğrenci Disiplin/Onur Kurulu**  Okulda öğrenci disiplin ve onur kurullarının kuruluş ve işleyişinde,“Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği” hükümlerini uygulamak. |
| **OGYE**  Katılımcı, uzlaşmacı, paylaşımcı bir yönetim ve iş birliğine dayalı çalışma anlayışı ile gelişim plânını hazırlar, uygular ve gerekli iç ve dış koordinasyonu sağlar. |
| **Sivil Savunma Ekipleri**  Sivil savunma ekiplerinin kuruluş ve işleyişi, 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu ve bu kanuna dayalı mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir. |
| **Satın Alma Komisyonu**  Okul ve kurumlardaki satın alma iş ve işlemleri, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür. |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibari ile** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4Yıl | 1 | %10 |
| 5-6Yıl | 2 | %20 |
| 7-10Yıl | 1 | %10 |
| 10 yıl ve Üzeri | 0 | %40 |

**Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülâsyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
|  | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 |

**İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** |
| FEHMİ BİÇEN | Müdür | BİLGİSAYAR - FATİH PROJESİ HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU | 07/12/2015 |
| BELLETMEN EĞİTİMİ FARKINDALIK KURSU | 24/11/2015 |
| 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 18/01/2016 |
| 4.01.01.02.017 - Fatih Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 04/04/2016 |
| 4.01.01.02.040 - Fatih Projesi - Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 02/05/2016 |
| 2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 18/01/2021 |
| 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 27/10/2022 |
| 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 30/06/2022 |
| 4.01.01.02.040 - Fatih Projesi - Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 16/05/2016 |
| 4.01.01.02.040 - Fatih Projesi - Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 23/05/2016 |
| 4.01.01.02.040 - Fatih Projesi - Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 09/05/2016 |
| 2.01.01.05.024 - HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu | 23/10/2017 |
| 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 07/01/2019 |
| 4.01.04.02.023 - e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu | 14/09/2020 |
| 4.02.02.01.020 - Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu | 02/01/2022 |
| 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 27/03/2023 |
| Okul Bazlı Bütçe ve Mebbis Ödenek Takip Modülü Kullanımı Semineri | 06/08/2018 |
| Proje Danışmanlığı Semineri | 15/03/2021 |
| 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 25/06/2022 |
| 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24/06/2023 |
| 4.01.04.02.030 - Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Tetkik Görevlisi Eğitim Semineri | 17/08/2023 |
| |  | | --- | | 4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hiz. Mesleki Eğitim ve Gel.(SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sor.Semineri | | 4.01.03.01.037 - Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri | | 1.02.02.01.009 - Sanal Gerçeklik Uygulamaları ile Kariyer Rehberliği Semineri | | 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri | | 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri | | 2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri | | 1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri | | 4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri | | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | | 3.2.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğrt. ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | | 08/06/2021 |
| 23/11/2021 |
| 11/11/2022 |
| 20/03/2022 |
| 20/03/2022 |
| 20/03/2022 |
| 17/04/2022 |
| 17/04/2022 |
| 26/06/2022 |
| 26/06/2022 |
| 20/11/2022 |
| |  | | --- | | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | | 26/03/2023 |
| 20/04/2023 |
| 19/11/2023 |
| ERDOĞAN EROL | Müdür  Başyardımcısı | FATİH PROJESİ EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU | 24/12/2012 |
| HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU | 15/06/2013 |
| 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu | 30/11/2016 |
| 4.01.03.01.033 - Doküman Yönetim Sistemi Yönetici Uygulamalı Eğitim Kursu | 05/12/2022 |
| 4.02.02.01.006 - KBS Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi Kursu | 28/11/2022 |
| 4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu | 12/12/2022 |
| UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 12/09/2012 |
| ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ | 31/05/2016 |
| İlk Yardım Eğitimi Semineri | 08/02/2021 |
|  | |  | | --- | | 4.01.03.01.037 - Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri | | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | | 3.033.01.02.001 - Hizmet İçi Eğt de Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğrt. ve Başöğret. Süreci Semineri | | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | | 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | | |  | | --- | | 18/11/2021 | | 16/11/2023 | | 25/06/2022 | | 18/07/2022 | | 19/04/2023 | | 24/06/2023 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.141 - Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2023 |
| 4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu | 2022 |
| 4.02.02.01.006 - KBS Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi Kursu | 2022 |
| 4.01.03.01.033 - Doküman Yönetim Sistemi Yönetici Uygulamalı Eğitim Kursu | 2022 |
| Öğretmen Olmak Semineri | 2022 |
| 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 2022 |
| 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 |
|  |  | 2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri | 2022 |
|  |  | 2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri | 2022 |
|  |  | 4.01.03.01.037 - Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 |
|  |  | Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri | 2020 |
|  |  | 4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2020 |
|  |  | Çocuklara Yönelik İhmal ve İstismarın Önlenmesi Semineri | 2019 |
|  |  | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 20218 |
|  |  | 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | 2018 |
|  |  | 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu | 2018 |
|  |  | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ | 2016 |
| MUSA ÖZTÜRK | Müdür Yardımcısı | Yangı Eğitimi Kursu | 2023 |
| İlk Yardım eğitimi Kursu | 2023 |
| Risk Değerlendir Eğitimi Semineri | 2023 |
| MEB Birim Amirlerinin Öğrt. Bilgilendirme Semineri | 2023 |
| KBS Taşınır Kayıt Yön. Sis. semineri | 2022 |
| DYS Yönetici Uyg. Kursu | 2022 |
|  |  | Özel MTSK Sınav Sor. Tamamlama Kursu | 2019 |
|  |  | HEM Öğrt. Usta Öğrt. Oryantasyon Kursu | 2018 |
| **RAMAZAN KAÇMAZ** | Müdür Yardımcısı | 4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 07/05/2018 |
| 4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 07/05/2018 |
| 4.01.01.02.012 - FATİH Projesi EBA V Sınıf Kursu | 01/10/2018 |
| 2.02.03.05.007 - Dinamik Matematik Yazılımı (Geogebra) Kursu | 01/10/2018 |
| 1.02.02.01.001 - Beyin ve Hafıza Geliştirme Kursu | 26/03/2018 |
| 2.01.01.05.024 - HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu | 19/02/2018 |
| 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 14/05/2018 |
| 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 17/05/2023 |
| 1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu | 21/07/2020 |
| 2.01.02.04.006 - Zihin Haritaları Kursu | 24/08/2020 |
| 2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 17/07/2020 |
| 2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 19/10/2020 |
| 4.01.03.01.033 - Doküman Yönetim Sistemi Yönetici Uygulamalı Eğitim Kursu | 05/12/2022 |
| 4.02.02.01.006 - KBS Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi Kursu | 28/11/2022 |
| 4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu | 12/12/2022 |
| ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ | 23/05/2016 |
| Proje Danışmanlığı Semineri | 15/06/2020 |
| Başlangıç Düzeyi Ukulele Eğitimi Semineri | 30/11/2020 |
| Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri | 16/01/2023 |
| 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 07/05/2018 |
| 4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 07/05/2018 |
| 4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 01/10/2018 |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3Yıl | ÇEŞİTLİ | 7 | 8 | 3 | 15 |
| 4-6Yıl | ÇEŞİTLİ | 2 | 4 | 5 | 6 |
| 7-10Yıl | ÇEŞİTLİ | 0 | 2 | 25 | 2 |
| 11-15Yıl | ÇEŞİTLİ | 0 | 2 | 13 | 2 |
| 16-20 | ÇEŞİTLİ | 0 | 2 | YOK | 2 |
| 20 ve üzeri | ÇEŞİTLİ | 0 | 2 | YOK | 2 |

**Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 11 | 0 | 1 | 6 | 2 | 4 |

**Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | | |
| **Mesleki** | **Kişisel** | **Sosyal** |
| ATİKE ERTUĞRUL | Öğretmen | 4 | 2 | 0 |
| AYGÜL ÖZDEMİR | Öğretmen | 5 | 0 | 0 |
| BAYRAM KÜÇÜKKAYA | Öğretmen | 6 | 0 | 0 |
| EMRAH ULU | Öğretmen | 4 | 2 | 0 |
| ENGİN ÖZBEY | Öğretmen | 3 | 2 | 0 |
| ESRA KAYA | Öğretmen | 5 | 1 | 0 |
| FATMA ÇAKIR | Öğretmen | 6 | 2 | 0 |
| GÖKSEL GÜNEŞ | Öğretmen | 12 | 4 | 0 |
| İBRAHİM ÇELİK | Öğretmen | 7 | 5 | 0 |
| KEREM KANGAL | Öğretmen | 6 | 2 | 0 |
| MAHİR EMRE KOLAY | Öğretmen | 5 | 3 | 0 |
| MEHMET ŞERİF YÜCE | Öğretmen | 5 | 2 | 0 |
| MUHAMMET ÖZKUR | Öğretmen | 6 | 3 | 0 |
| MUSA ÖZTÜRK | Öğretmen | 9 | 5 | 2 |
| MUSTAFA ŞENLİK | Öğretmen | 8 | 3 | 0 |
| SELMAN BOZKURT | Öğretmen | 7 | 4 | 1 |
| NEDİM ŞEN | Öğretmen | 2 | 2 | 0 |
| NUR EVLİÇOĞLU | Öğretmen | 5 | 3 | 0 |
| PERVİN YILDIRIM | Öğretmen | 6 | 2 | 1 |
| RAMAZAN KARA | Öğretmen | 5 | 3 | 0 |
| SEDACEYHAN | Öğretmen | 6 | 4 | 0 |
| SÜMEYYE ÇELİK | Öğretmen | 4 | 3 | 0 |
| ZEYNEP TAŞDEMİR | Öğretmen | 8 | 3 | 0 |

**İnsan Kaynakları Verileri (İdareci, Öğretmenlerin Mezuniyet Durumları)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.No** | **Adı/Soyadı** | **Ünvanı** | **Ön lisans Mezunu** | **Lisans Mezunu** | **Yüksek Lisans Mezunu** | **Doktora Mezunu** | **4 Yıllık 1ÜniversiteDaha**  **Bitiren** |
| **1** | FEHMİ BİÇEN | MÜDÜR (Başöğrt) |  | X | X |  |  |
| **2** | ERDOĞAN EROL | MÜDÜR BAŞ YRD (Uz.öğrt) |  | X |  |  |  |
| **3** | RAMAZAN KAÇMAZ | MÜDÜR YRD |  | x |  |  |  |
| **4** | MUSA ÖZTÜRK | MÜDÜR YRD |  | X |  |  |  |
| **5** | ATİKE ERTUĞRUL | MÜDÜR YRD |  | X |  |  |  |
| **6** | AYGÜL ÖZDEMİR | ÖĞRETMEN |  | X |  |  |  |
| **7** | BAYRAM KÜÇÜKKAYA | ÖĞRETMEN |  | X |  |  |  |
| **8** | EMRAH ULU | ÖĞRETMEN |  | X |  |  |  |
| **9** | ENGİN ÖZBEY | ÖĞRETMEN |  | X |  |  |  |
| **10** | ESRA KAYA | UZ. ÖĞRETMEN |  | X |  |  |  |
| **11** | FATMA ÇAKIR | ÖĞRETMEN |  | X |  |  |  |
| **12** | GÖKSEL GÜNEŞ | ÖĞRETMEN (Uz.öğrt) |  | X |  |  |  |
| **13** | İBRAHİM ÇELİK | UZ. ÖĞRETMEN |  | X | X |  |  |
| **14** | KEREM KANGAL | ÖĞRETMEN |  | X |  |  |  |
| **15** | MAHİR EMRE KOLAY | ÖĞRETMEN |  | X |  |  |  |
| **16** | MEHMET ŞERİF YÜCE | ÖĞRETMEN |  | X |  |  |  |
| **17** | MUHAMMET ÖZKUR | ÖĞRETMEN |  | X |  |  |  |
| **18** | MÜCAHİT YILDIZ | ÖĞRETMEN |  | X |  |  |  |
| **19** | MUSTAFA ŞENLİK | ÖĞRETMEN |  | X |  |  |  |
| **20** | SELMAN BOZKURT | ÖĞRETMEN |  | X |  |  |  |
| **21** | NEDİM ŞEN | ÖĞRETMEN |  | X |  |  |  |
| **22** | NUR EVLİÇOĞLU | ÖĞRETMEN |  | X |  |  |  |
| **23** | PERVİN YILDIRIM | ÖĞRETMEN |  | X | X |  |  |
| **24** | RAMAZAN KARA | ÖĞRETMEN |  | X |  |  |  |
| **25** | SEDACEYHAN | ÖĞRETMEN |  | X |  |  |  |
| **26** | SÜMEYYE ÇELİK | ÖĞRETMEN |  | X |  |  |  |
| **27** | YAŞAR ALTUNBAŞ | ÖĞRETMEN |  | X |  |  |  |
| **28** | ZEYNEP TAŞDEMİR | ÖĞRETMEN |  | X |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Kurumdaki Mevcut Hizmetli / Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 1 | 0 | Lise | 34 | 1 |
| 2 | Hizmetli | 4 | 0 | Lise /Ortaokul | 7 | 4 |

**Okul / Kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 437 | 2 | 17 | 6 | 21 | 4 |



**Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 12 | 12 | 12 | 5 |
| İnternet altyapısı | YOK | YOK | YOK | VAR |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuarı sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 4 | 5 | 5 | YOK |
| DYS kullanımı | VAR | VAR | VAR | 0 |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri  Rehber Öğretmeni sayısı | - | - | - | 0 |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | VAR | VAR | VAR | VAR |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | VAR | VAR | VAR | 0 |
| Bilgisayar sayısı | 9 | 9 | 10 | 0 |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | VAR | VAR | VAR | - |

**Tablo15.Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 | 0 |  |
| Resim Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Müzik Odası |  | X | 0 | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 | 0 |  |



Müdürlüğümüzün 2024 -2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkate alınarak tahmin edilmiş ve aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

**Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe (PANSİYON) | 323.420 | 350.000 | 400.000 | 450.000 | 500.000 |
| Okul Aile Birliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kantin Kira Gelirleri | 8.637 | 15.000 | 25.000 | 35.000 | 45.000 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 344.000 | 378.000 | 425.000 | 485.000 | 545.000 |

**Harcama Kalemleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | 0 |
| Onarım | 3.2500 |
| Sosyal-sportif faaliyetler | 3.750 |
| Temizlik | 2.7000 |
| İletişim | 3.600 |
| Kırtasiye | 8.530 |

**Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2022** | | **2023** | | **2024** | |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | **51.350** | 6500 | 79.000 | 18000 | 111.650 | 32000 |
| Küçük Onarım | 4.000 | 5500 | 12000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 11000 | 13000 | 16000 |
| Büro Makineleri Harcamaları | 8.500 | 14000 | 15000 |
| Telefon+İnternet harcamaları | 2350 | 3000 | 4650 |
| Sosyal Faaliyetler | 4000 | 6.500 | 8000 |
| Kırtasiye | 12.000 | 14.500 | 18.000 |
| GENEL | 48.350 | 74.500 | 105.650 |



**Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Diyarbakır | | | | **İlçesi:** Çermik | | | |
| **Adres:** | Çukur Mah. Titinik sk. No:11/A Çermik-Diyarbakır | | | **Coğrafi Konum(link):** | | enlem boylam | |
| **Telefon Numarası:** | 0412 461 34 55 | | | **Faks Numarası:** | | 04124613455 | |
| **e-Posta Adresi:** | [758281@meb.k12.tr](mailto:758281@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | **cermikaihl.meb.k12.tr** | |
| **Kurum Kodu:** | **758281** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2017** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 35 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 0 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 9 | |
| Erkek | 450 | | Erkek | 20 | |
| **Toplam** | 450 | | **Toplam** | 29 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :33 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 33 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :18 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 5 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 24.700TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 |

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **4** | **0** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **16** | **8** | **24** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **4** | **0** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **2** | **0** | **2** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **26** | **9** | **35** |

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | **11** | TV Sayısı | **1** |
| Masa Üstü Bilgisayar  Sayısı | **7** | Yazıcı Sayısı | **8** |
| Taşınabilir Bilgisayar  Sayısı | **1** | Fotokopi Makinesi Sayısı | **2** |
| Projeksiyon Sayısı | **2** | İnternet Bağlantı Hızı | **ADSL** |

**Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2021 | 4.617 TL | 4.617 TL |
| 2022 | 6.909 TL | 6.909 TL |
| 2023 | 8.650 TL | 8.650 TL |

**PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19 vb.) | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PESTLE ALİZİ**  **(POLİTİK-YASAL / EKONOMİK / SOSYOKÜLTÜREL / TEKNOLOJİK VE ÇEVRESEL ETKENLER)** | **ETKİ DEĞERLENDİRMESİ** | | | | |
| **Etkisi**  **Çok Olumsuz** | **Etkisi Olumsuz** | **Etkisiz** | **EtkisiOlumlu** | **Etkisi Çok Olumlu** |
| **A)POLİTİK-YASAL ETKENLER** | **-2** | **-1** | **0** | **1** | **2** |
| **1-Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program** |  |  |  | **X** |  |
| **2-Bakanlık, İl ve İlçe Stratejik Planları’nın İncelenmesi** |  |  |  |  | **X** |
| **3-Yasal Yükümlülüklerin Belirlenmesi** |  |  |  |  | **X** |
| **4-Oluşturulması Gereken Kurul ve Komisyonlar** |  |  |  |  | **X** |
| **5-Okulun Çevresindeki Politik Durum** |  |  | **X** |  |  |
| **6-MEGEP Kapsamında Uygulanan Modüler Eğitim** |  |  |  |  | **X** |
| **7-Öğrencilerimizin; ilk yılda; kendi alanlarında 2 yıllık üniversite tercihe ttiklerinde ek puan almaları** |  |  |  |  | **X** |
| **8-5084 Sayılı Teşvik Kanunu** |  |  |  |  | **X** |
| **B)EKONOMİK ETKENLER** | **Etkisi Çok Olumsuz** | **Etkisi Olumsuz** | **Etkisiz** | **EtkisiOlumlu** | **Etkisi Çok Olumlu** |
| **-2** | **-1** | **0** | **1** | **2** |
| **1-Okulun Bulunduğu Çevrenin Genel Gelir Durumu** |  |  |  |  | **X** |
| **2-İş Kapasitesi** |  | **X** |  |  |  |
| **3-Okulun Gelirini Arttırıcı Unsurlar** |  |  |  | **X** |  |
| **4-Okulun Giderlerini Arttıran Unsurlar** | **X** |  |  |  |  |
| **5-Tasarruf Sağlama İmkanları** |  | **X** |  |  |  |
| **6-İşsizlik Durumu** |  |  |  | **X** |  |
| **7-Mal-Ürün ve Hizmet Satın Alma** |  |  |  |  | **X** |
| **8-Kullanılabilir Bütçe** |  |  |  |  | **X** |
| **9-Ilçemizde Termal Kaplıcaların Bulunması** |  |  | **X** |  |  |
| **C)SOSYO KÜLTÜREL ETKENLER** | **Etkisi Çok Olumsuz** | **Etkisi Olumsuz** | **Etkisiz** | **EtkisiOlumlu** | **Etkisi Çok Olumlu** |
| **-2** | **-1** | **0** | **1** | **2** |
| **1-Kariyer Beklentileri** |  |  |  |  | **X** |
| **2-Ailelerin ve Öğrencilerin Bilinçlenmeleri** |  |  |  | **X** |  |
| **3-AileYapısındaki Değişmeler (Geniş Aileden Çekirdek Aileye Geçilmesi)** |  |  | **X** |  |  |
| **4-Nüfus Artışı** |  |  |  |  | **X** |
| **5-Göç** |  |  |  |  | **X** |
| **6-Nüfusun Yaş Gruplarına Göre Dağılımı** |  |  | **X** |  |  |
| **7-Hayat Beklentilerindeki Değişimler (Hızlı Para Kazanma Hırsı)** | **X** |  |  |  |  |
| **8-Hayat Beklentilerindeki Değişimler (Lüks Yaşama Düşkünlük)** | **X** |  |  |  |  |
| **9-HayatBeklentilerindekiDeğişimler(KırsalAlandanKentselAlanaKayış)** |  |  | **X** |  |  |
| **10-Beslenme Alışkanlıkları** |  |  | **X** |  |  |
| **11-Değerler ve Mesleki Etik Kuralları** | **X** |  |  |  |  |
| **12-Veli Eğitim Seviyesi** |  |  | **X** |  |  |
| **D)TEKNOLOJİK ETKENLER** | **Etkisi Çok Olumsuz** | **Etkisi Olumsuz** | **Etkisiz** | **EtkisiOlumlu** | **Etkisi Çok Olumlu** |
| **-2** | **-1** | **0** | **1** | **2** |
| **1-Okulun Teknolojiyi Kullanım Durumu** |  |  |  |  | **X** |
| **2-e-Devlet Uygulamaları** |  |  |  |  | **X** |
| **3-Dijital Platformlar Üzerinden Uzaktan Eğitim İmkanları** | **X** |  |  |  |  |
| **4-Okulun Sahip Olmadığı Teknolojik Araçlar** |  |  | **X** |  |  |
| **5-Personellerin ve Öğrencilerin Teknolojiyi Kullanabilme Kapasiteleri** |  |  |  | **X** |  |
| **6-Personellerin ve Öğrencilerin Sahip Oldukları Teknolojik Araçlar** |  | **X** |  |  |  |
| **7-Teknoloji Alanındaki Gelişmeler** | **X** |  |  |  |  |
| **8-Teknolojinin Eğitimde Kullanımı** | **X** |  |  |  |  |
| **9-Okulun Çevresindeki İnternet Kafeler** |  |  | **X** |  |  |
| **E)ÇEVRESEL ETKENLER** | **Etkisi Çok Olumsuz** | **Etkisi Olumsuz** | **Etkisiz** | **EtkisiOlumlu** | **EtkisiÇokOlumlu** |
| **-2** | **-1** | **0** | **1** | **2** |
| **1-HavanınveSularınKirlenmesi** | **X** |  |  |  |  |
| **2-İlçemizdekiTopraklarınVerimliOlması** |  | **X** |  |  |  |
| **3-BitkiÖrtüsününÇeşitliOlması** |  |  |  | **X** |  |
| **4-DoğalKaynaklarınKorunmasıİçinYapılanÇalışmalar** |  |  |  |  | **X** |
| **5-ÇevredeYoğunlukGösterenHastalıklar** | **X** |  |  |  |  |
| **6-DepremKuşağındaBulunma** |  | **X** |  |  |  |
| **7-VirüsselHastalıklarınArtması** | **X** |  |  |  |  |
| **9-İlçemizinİşlekAnaYollarınUzağındaBulunması** |  | **X** |  |  |  |





Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü Yönler



**GZFT Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | İmam Hatip kültürüne uygun öğrenci profilinin çoğunlukta olması |
| Çalışanlar | Çalışan öğretmen kadrosunun genç ve özverili olması. |
| Veliler | Velilerin okulla ilgili sorunlara duyarlı olması |
| Bina ve Yerleşke | Çevrenin ve yerleşim yerinin merkezi olması. |
| Donanım | Var olan donanım malzemelerimizin yeni ve kullanılabilir durumda olması |
| Yönetim Süreçleri | Okul disiplininde, okul yönetiminin kararlılığı |
| İletişim Süreçleri | Öğretmenler arası iletişimin iyi olması |

Zayıf yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınavla öğrenci alan okul olmadığımız için (OÖBP) için başarı seviyesinin yüksek olmaması. |
| Çalışanlar | Okulumuz pansiyonlu okul olmasına rağmen yardımcı personel noktasında sıkıntı yaşaması |
| Veliler | Velilerimizin genelde orta sosyal-kültürel seviyede olması |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçe düzeni ve alanının yeterli olmayışı |
| Donanım | Okulumuzun eski olması Fatih Projesi kapsamında internet ağının olmaması. |
| Bütçe | Okul kantininin bulunmaması |
| Yönetim Süreçleri | Bazı branşlarda öğretmen istihdamında sıkıntıların olması. |
| İletişim Süreçleri | Az da olsa öğrenci velileriyle iletişimin zayıf olması |



Fırsatlar

**GZFT Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** |
| 1. Okulumuzun İlçe merkezinde olması.  2. Sınıf mevcutlarının ideal olması,  3. Öğretmenlerimizin alanında yetkin ve istekli olması,  4. Okulumuzun düzenli ve temiz olması  5.İdarecilerin sorumluluk hâkimiyetinin güçlü olması  6. Ağaçlandırılmış bahçe düzenlemesinin olması  7. Normal eğitim olması | 1. Öğrencilerin taşımalı eğitim kapsamında olması.  2. Öğrencilerin akademik başarılarının istenen seviyede olmaması  4. Velilerin ilgisizliği  5. Fiziki ortamın yetersiz olması,  6. Velilerin eğitim, kültür ve sosyal yönlerinin düşük olması |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| 1. Okulumuz İmam Hatip Lisesi olması nedeniyle topluma yön verme imkânının yüksek olması  2. Öğrencilerimizin okulumuza hazır bulunuşluk düzeyleri yüksek olarak gelmeleri  3. Öğrencileri hayata hazırlama iş alanlarına yönlendirme  4. Öğrencilerimizin yaptıkları beceri eğitiminin, iş yaşamını önceden tanımalarına olanak sağlaması | 1. Velilerin ilgi düzeylerinin yeterli olmaması,  2. Toplumda mesleki eğitimle ilgili olumsuz kanaatin azalıyor olsa da hala öğrencilerin akademik eğitime yönlendiriliyor olması.  3. Öğrencilerde uyum sorunu.  4. Öğrenci sosyal problemleri |

**2. 10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve işbirliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İşbirlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

Burada; durum analizi çerçevesinde geliştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilir.

**Tespitlerimiz**

**Karşılaşabileceğimiz engeller nelerdir?**

1. Velilerin okula bakış açılarının genelde olumsuz yönde olması.
2. Bölünmüş ailelerin bulunması.
3. Taşımalı öğrencilerin fazlalığı.
4. Okul bahçesinin küçük olması ve oyun alanlarının yetersizliği.
5. Okulun tam merkezde ve kolay ulaşılabilir yerde olmasından dolayı her türlü olumlu-olumsuz etkiye

direkt maruz kalabilmesi.

1. Hızlı nüfus artışı.

**İyileştirmeye Açık Alan**

1. Okulun ihtiyacı olan ders araç-gereçlerini (Öğrenci sırası, Projeksiyon cihazı vb…) tamamlayabiliriz.
2. Okulumuzun mevcut ortamını iyileştirebilir ve sağlıklı bir kurum kültürü oluşturabiliriz.
3. Öğrencilerimizin sınav başarılarını arttırabiliriz.
4. Öğrencilerimize ders çalışma alışkanlığını ve kitap okuma alışkanlığını kazandırabiliriz.
5. Velilerimizle diyalogu geliştirip, onların genelinin, okula bakış açılarını olumlu yönde değiştirebiliriz.
6. Öğrencilerimizin gösterdiği olumsuz tutum ve davranışlarını olumlu yönde değiştirebiliriz.
7. Öğrencilere olumlu durumlar için gerekli düzeyde motive edebiliriz.

8- Öğrenciye yönelik rehberlik çalışmalarının daha da fazla sıklaştırabiliriz.

1. Okul içinde veya okul dışında; öğrencilerin ders dışı zamanlarının, kendileri için ve aileleri için daha verimli

geçmesi yönünde elimizden geldiğince öğrencilere bu konuda katkı sunabiliriz.

1. Öğrencilere sistemli çalışma alışkanlıkları kazandırabiliriz.
2. Okul Kültürünün sağlıklı oluşması için belli standartları oluşturabiliriz.
3. Okulumuzu; dışarıya daha etkili ve iyi şekilde anlatabilir ve okulumuzun tanıtımını daha etkili yapabiliriz.
4. Okuldaki tüm paydaşlar arasındaki sevgi ve saygı ortamını arttırabiliriz. (Öğretmen-veli-öğrenci)

14- Okuldaki sosyal ve sportif faaliyetleri arttırabiliriz.

**İhtiyaçlarımız**

**İyileştirmeye Açık Alanlarla İlgili Çözüm Önerileri**

1. Personeller arası görüşmeler sıklaştırılacak.

→Bireysel ilişkiler ve karşılıklı iletişim güçlendirilecek.

→Okulun paydaşları tüm kararlara katılacak.

1. Okul içi kurslar/etütler düzenlenecek.

→Öğrencilere yönelik, kitap okuma saatleri düzenlenecek.

1. Son sınıflara ve11.sınıflara yönelik olarak yapılan deneme sınav sayıları arttırılacak**.**

→Öğrencilere, verimli ders çalışma konusunda seminerler verilecek, onlara kitap okumanın faydaları anlatılacak.

1. Velilere ev ziyaretleri yapılacak.

→Velilerle, sık sık toplantılar yapılacak.

→Okul ile ilgili sorunlarda velilere sorumluluklar yüklenecek.

→Okul ortamı velilerle paylaşılacak.

→Velilerle birlikte sosyal etkinlikler düzenlenecek.

1. Rehberlik dersleri verimli geçecek.

→Öğrencilerle bire bir görüşmeler sıklaştırılacak.

1. Öğrencilere aşılanmak istenen davranışlar, öğrencilere modeller sunularak verilecek.

→RAM uzmanlarıyla diyaloga girilecek.

1. Öğrencilerle sohbet toplantıları yapılacak.

→Rehberlik uzmanları ve ailelerle işbirliği yapılacak.

1. Ara buluculuk eğitimi tüm öğrencilere ve sınıf temsilcilerine verilecek.

→Öğrencilere; zamanlarını verimli kullanabilecekleri ortamlar yaratılacak.

1. Öğrencilerimizin sistemli, planlı çalışmaları için her öğrenciyle alıştırma planları yapılacak.
2. Okul ortamında kısır çekişmelere yer verilmeyecek.

→Tespit edilen sorunlara çözüm üretilerek minimize edilecek.

1. Örnek davranışlar sergilenecek ve bunlar öne çıkarılacak.

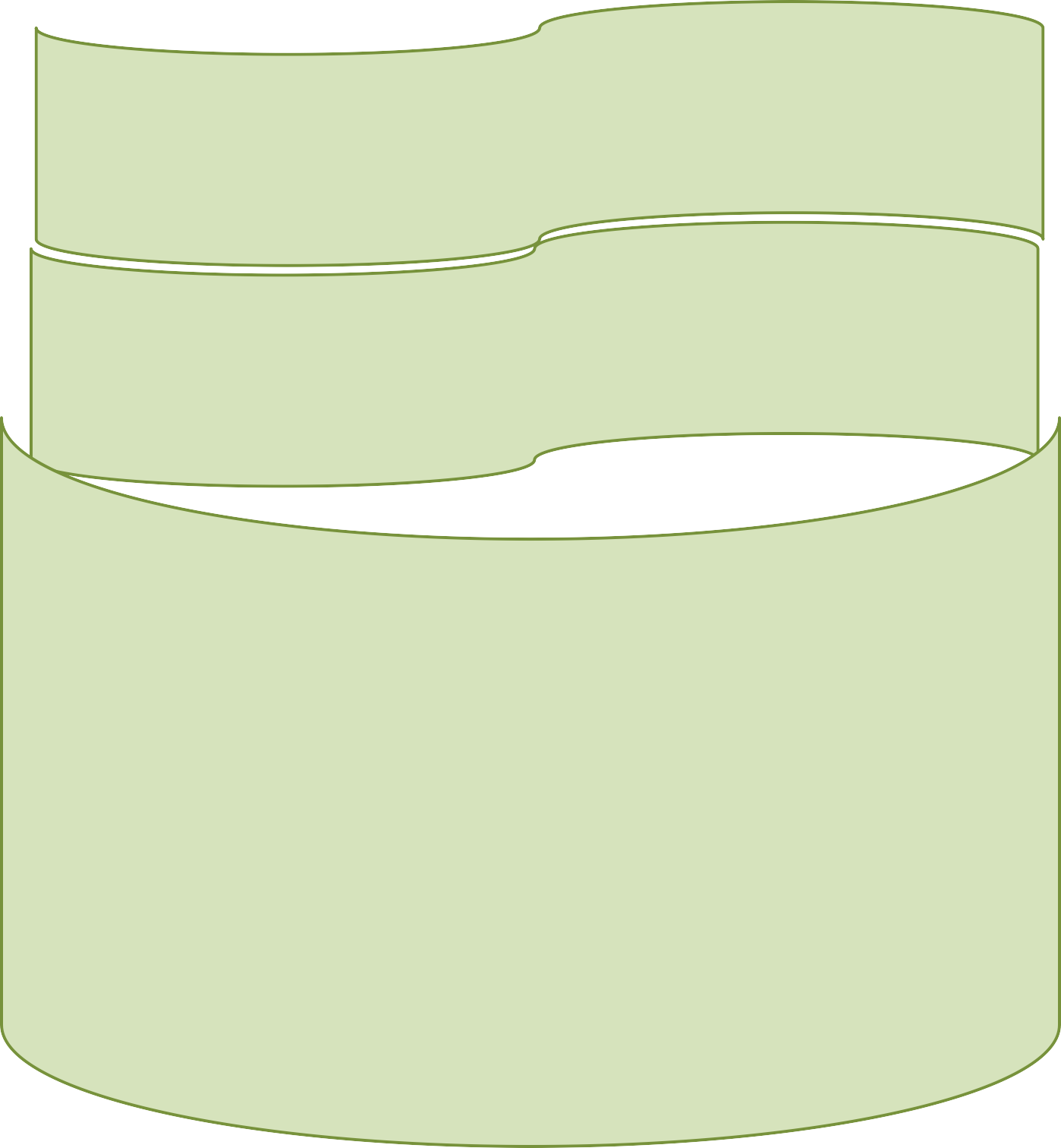
→Okulun web sitesi işler hale getirilecek.

1. Okulumuzun marka değeri olması için çalışmalar yapılacak.
2. Okul için yeni kaynak arayışlarına gidilecek.
3. Öğrencilerin ekonomik düzeylerini zorlamadan, öğrencilerin sorunları halledilecek.

Şimdide bu tespit ve ihtiyaçlarımızın ana başlıklarını bir tablo hâlinde sunalım.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında ufak çapta eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için bir nebze daha etkili bir sistem kurulması gerekir. |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişimde ve işbirliğinde büyük miktarda yetersiz kalıyoruz. | Aileler ile işbirliğimizi dahada fazla  Güçlendirecek bir ekosistem kurulması gerekir. |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en  Yüksek öğrenme stili, %90 oranında, sosyal öğrenme stilidir. | İşbirlikçi öğrenme tekniklerine ağırlık verilmesi gerekir. |



Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

# 

# MİSYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılâplarına, milli ve manevi değerlere bağlı, vatanını, milletini, bayrağını seven ve yücelten, sorumluluk sahibi, özgüven duygusu gelişmiş, katılımcı, paylaşımcı, girişken, üretken, yeniliklere açık, teknolojiyi etkin kullanan, başarılarıyla öne çıkan, sosyal yönü kuvvetli, zararlı alışkanlıklardan uzak, sağlıklı ve akılcı bireyler yetiştirmek.

# VİZYONUMUZ

Verimli iletişim kurabilen, zeki, yeteneğini geliştirebilen, olgun, normlara uyan, uzlaşı kültürüne sahip, mükemmel, uyumlu, zamanı iyi kullanabilen nitelikte öğrenciler yetiştiren, eğitim ve öğretim hizmetlerini çağdaş ölçütler doğrultusunda yürüten, sürekli gelişen, nitelikli ve yenilikçi bir kurum olmaktır.

# TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Öğrenci merkezli eğitim önceliğimizdir.
* Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanıyoruz.
* Oku, düşün ve anla; en önemli prensiplerimizden biridir.
* Eğitimde baskıcı bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimsiyoruz.
* Öğrencilerimizi topluma faydalı bireyler olarak yetiştirmenin öncelikle bizim sorunumuz olduğunun bilincindeyiz.
* Karşılıklı güven, farklılık ve görüş ayrılıklarını zenginlik olarak kabul etmek esastır.
* Dinî bilginin gerek modern gerekse geleneksel her türlü ön kabul ve hurafelerden uzak, ana kaynaklar ışığında verilmesi gerektiğinin bilincindeyiz.
* Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesi için çalıyoruz.
* Din öğretiminde dinin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmalıyız.
* İkilcilik ve sloganları değil, ahlakî öğretilerin felsefesini önemsiyoruz.
* Din öğretiminde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmaya çalışıyoruz.
* Niteliğin, nicelikten üstün olduğuna inanıyoruz ve enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcıyoruz.
* Yönetici-öğretmen-öğrenci-veli (aile) ilişkisinde güven ortamı sağlamak için tüm tedbirleri alırız.



Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için

Durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar, stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

### 4.1. Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenenamaçlar;okulundurumanalizindeulaşılantespitlerveihtiyaçlarlauyumluvevizyonaulaşmaya yönelik okulun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte olmalıdır. Amaçlar; okulun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur.

### 4.2. Hedefler

Hedefler; amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların, tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

### 4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri; okulun; hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösterir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin, hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılabilecek göstergelerdir.

### 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler; okulun; hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. 1 hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla 5 tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okulun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

### 4.1. Amaçlar

Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. |
| **Hedef 1.1** | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | |
| SIRA | GÖSTERGE | HedefeEtkisi | Sorumlu Bİrim |
| PG1.1.1 | Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%) | 30 | Okul İdaresi |
| PG1.1.2 | Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı(%) | 30 | Okul İdaresi |
| PG1.1.3 | Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı(%) | 20 | Okul İdaresi |
| PG1.1.4 | Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) | 30 | Okul İdaresi |
| PG1.1.5 | Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran Öğrenci oranı(%) | 20 | Okul İdaresi |
| PG1.1.6 | Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin1/5’ine devam  Etmeyen öğrenci oranı(%) | 20 | Okul İdaresi |
| PG1.1.7 | Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı(%) | 30 | Okul İdaresi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1** | 30 | %11 | %10 | %8 | %1,5 | %1 | %0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG1.1.2** | 30 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG1.1.3** | 20 | %7 | %6 | %5 | %4 | %2 | %0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG1.1.4** | 20 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG1.1.5** | 20 | %2 | %10 | %15 | %25 | %35 | %50 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG1.1.6** | 20 | %10 | %8 | %6 | %5 | %3 | %0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG1.1.7** | 20 | %1 | %1 | %0,5 | %0 | %0 | %0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1.Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli işbirliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S2.Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların  Giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık oluşturulacak. | | | | | | | | |
|  | Çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.  S3.Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.  S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5.DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.  S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.  S7.Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.  S8.Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.  S9.Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 5 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi * Veli eğitimleri * Devamsızlık oranlarının azaltılması | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. |
| **Hedef 1.2** | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | |
| SIRA | GÖSTERGE | Hedefe Etkisi | Sorumlu Bİrim |
| PG1.2.1 | Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20günden (mazeretli ve  mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%) | 30 | Okul İdaresi |
| PG1.2.2 | Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı(%) | 30 | Okul İdaresi |
| PG1.3.3 | Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | 20 | Okul İdaresi |
| PG1.4.4 | Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 20 | Okul İdaresi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.2.1** | 30 | %30 | %20 | %15 | %10 | %5 | %1 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG1.2.2** | 30 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG1.3.3** | 20 | %2 | %1 | %0 | %0 | %0 | %0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG1.4.4** | 20 | %40 | %50 | %655 | %70 | %80 | %95 | 6 Ay | 6 Ay |

|  |  |
| --- | --- |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Zümre Öğretmenler Kurulu |
| **Riskler** |  |
| **Stratejiler** | S1.Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S4.Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır.  S5.Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.  S6.Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakti Kuşanmak–Namaz‐,  Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir. |
| **Tespitler** | Okulumuza merkezden ve taşıma yoluyla gelen öğrenciler bulunmakta olup devamsızlık noktasında problemler yaşanmaktadır. |
| **İhtiyaçlar** | Merkezden gelen ve evi uzak olan öğrenciler için toplu taşıma imkanlarının geliştirilmesi. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | | Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır. | | |
| **Hedef 2.1** | | Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak | | |
| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | |
| SIRA | GÖSTERGE | | Hedefe Etkisi | Sorumlu Bİrim |
| PG2.1.1 | Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı | | 30 | Okul İdaresi |
| PG2.1.2 | Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | | 30 | Okul İdaresi |
| PG2.1.3 | Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı | | 20 | Okul İdaresi |
| PG2.1.4 | Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı | | 30 | Okul İdaresi |
| PG2.1.5 | Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı | | 20 | Okul İdaresi |
| PG2.1.6 | Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında TYT‐AYT’de ilk 500‐1000‐5000‐10000’de  Yer alan öğrenci sayısı | | 20 | Okul İdaresi |
| PG2.2.7 | Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında AYT ilk500‐1000‐5000‐10000’deyeralan öğrenci sayısı | | 30 | Okul İdaresi |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekleri geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.2.1** | 30 | %16 | %20 | %25 | %30 | %35 | %45 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkânlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.  Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuzda yürütülen eğitim rehberliği sistemi başarılı bir şekilde yürütülmektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | YKS’ye hazırlık öğrenci velilerinin isteği. | | | | | | | | |

### 4.2. Hedefler

Kurumsal Kapasite

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | |
| SIRA | GÖSTERGE | Hedefe  Etkisi | Sorumlu  Bİrim |
| PG3.1.1 | İyileştirilen fiziki mekân (derslik, konferans salonu, pansiyon vb.) sayısı | 30 | Okul İdaresi |
| PG3.1.2 | Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı(%) | 30 | Okul İdaresi |
| PG3.1.3 | Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | 20 | Okul İdaresi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.1.1** | 30 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG3.1.2** | 30 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG3.1.3** | 20 | %15 | %10 | %5 | %0 | %0 | %0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Okul Personeli | | | | | | | | |
| **Riskler** | Oluşan riskler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1.Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.  S2.Fiziki mekânların daha da iyileştirilmesi ve donatılması için kamu idareleri, belediyeler vb. iş birlikleri yapılacaktır.  S3. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.  S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul binamızın yeni olmasından dolayı bazı eksikler olup okulun ayrıca güvenliği ve çevresel faktörler ile ilgili bazı sıkıntılar mevcuttur. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İnsan gücü Maddi Kaynak | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.2** | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | |
| SIRA | GÖSTERGE | Hedefe Etkisi | Sorumlu Birim |
| PG3.2.1 | Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı(%) | 40 | Okul İdaresi |
| PG3.2.2 | Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı(%) | 30 | Okul İdaresi |
| PG3.2.3 | Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı(%) | 20 | Okul İdaresi |

### 4.3. Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** | |
| **PG3.2.1** | | | 30 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay | |
| **PG3.2.2** | | | 30 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay | |
| **PG3.2.3** | | | 20 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay | |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | | | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | |  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S3.Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir  Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi | | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.3** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | |
| SIRA | GÖSTERGE | Hedefe Etkisi | Sorumlu Bİrim |
| PG3.3.1 | Okulda yaşanan kaza sayısı | 30 | Okul İdaresi |
| PG3.3.2 | Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli Oranı | 30 | Okul İdaresi |
| PG3.3.3 | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 20 | Okul İdaresi |
| PG3.3.4 | Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci,  Öğretmen ve veli oranı | 30 | Okul İdaresi |
| PG3.3.5 | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 30 | Okul İdaresi |
| PG3.3.6 | Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı | 30 | Okul İdaresi |
| PG3.3.7 | Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 20 | Okul İdaresi |
| PG3.3.8 | Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 30 | Okul İdaresi |
| PG3.3.9 | Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 35 | Okul İdaresi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.2.1** | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG3.3.2** | 30 | %60 | %65 | %70 | %75 | %85 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG3.3.3** | 20 | %65 | %70 | %75 | %80 | %90 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG3.3.4** | 30 | %50 | %55 | %60 | %75 | %85 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG3.3.5** | 30 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG3.3.6** | 20 | %1 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG3.3.7** | 20 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG3.3.8** | 30 | %75 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG3.3.9** | 30 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.  S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.  S4.Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem,sel,heyelan,yangın,çığ ve salgın hastalıklar vb.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S5.Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vb.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S6.Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler  Düzenlenecektir.  S7.Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S8.Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tespitler** | Kurumuzda herhangi bir akran zorbalığı vakası tespit edilememiştir**.** Bağımlılık noktasında öğrencilerde bilinç uyandırıcı çalışmalar yapılmıştır. |
| **İhtiyaçlar** | Diğer kurumlarla işbirliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.4** | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | |
| SIRA | GÖSTERGE | HedefeEtkisi | Sorumlu Bİrim |
| PG3.4.1 | Elektrik tüketimi miktarı (kw) | 30 | Okul İdaresi |
| PG3.4.2 | Su tüketim miktarı (m3) | 30 | Okul İdaresi |
| PG3.4.3 | Doğalgaz tüketim miktarı (m3 ) | 20 | Okul İdaresi |
| PG3.4.4 | Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw) | 30 | Okul İdaresi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.4.1** | 30 | 60.000 | 55.000 | 50.000 | 45.000 | 45.000 | 40.000 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG3.4.2** | 30 | 2.500 | 2.300 | 2.200 | 2.100 | 1.800 | 1.700 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG3.4.3** | 20 | 40.000 | 38.000 | 37.000 | 36.000 | 35.000 | 34.000 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG3.4.4** | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Tüm Okul Personeli | | | | | | | | |
| **Riskler** | Kurumumuzun 2 binadan (okul ve öğrenci yurdu) oluşması tüm tüketim miktarlarının artmasına sebebiyet vermektedir. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1.Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.  S2.Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.  S3.Enerji tasarrufunun sağlanması için tüm birimlerin yalıtım ve yalıtım sistemlerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S4.Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.  S5.Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar  Yapılacaktır. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tespitler** | Toplum bilincinin tüm meşru yollar kullanılarak yaygınlaştırılması |
| **İhtiyaçlar** | Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarının yaygınlaştırılması |

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

|  |  |
| --- | --- |
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. |
| Hedef 1.1 | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. |
| Hedef 1.2 | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. |
| STRATEJİK AMAÇ 2. | Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır. |
| Hedef 2.1 | Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır. |
| Hedef 2.2 | Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak |
| Hedef 2.3 | Öğrencilerin ulusal/uluslar arası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı attırılacaktır. |
| STRATEJİK AMAÇ 3. | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| Hedef 3.1 | Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| Hedef 3.2 | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. |
| Hedef 3.3 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| Hedef 3.4 | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. |

**4.5. Maliyetlendirme**

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **AMAÇ 1** | **1.000** | **2.000** | **3.000** | **4.000** | **5.000** | **15.000** |
| **Hedef 1.1** | 600 | 1.500 | 2.000 | 3.000 | 3.000 | 10.100 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 1.2** | 400 | 500 | 1.000 | 1.000 | 2.000 | 4.900 |
| **AMAÇ2** | **10.000** | **15.000** | **20.000** | **25.000** | **30.000** | **100.000** |
| **Hedef2.1** | 2.000 | 3.000 | 4.000 | 6.000 | 5.000 | 20.000 |
| **Hedef2.2** | 2.000 | 3.000 | 4.000 | 6.000 | 5.000 | 20.000 |
| **Hedef2.3** | 6.000 | 9.000 | 12.000 | 13.000 | 20.000 | 60.000 |
| **AMAÇ3** | **20.000** | **25.000** | **35.000** | **45.000** | **60.000** | **185.000** |
| **Hedef3.1** | 8.000 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 30.000 | 83.000 |
| **Hedef3.2** | 2.000 | 3.000 | 4.000 | 5.000 | 6.000 | 20.000 |
| **Hedef3.3** | 2.000 | 4.000 | 5.000 | 6.000 | 7.000 | 24.000 |
| **Hedef3.4** | 8.000 | 8.000 | 11.000 | 14.000 | 17.000 | 58.000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | **20.000** | **30.000** | **40.000** | **50.000** | **60.000** | **200.000** |
| **TOPLAM** | **51.000** | **72.000** | **98.000** | **124.000** | **155.000** | **500.000** |



**5. İzleme ve Değerlendirme**

Çermik Muhammed Emin Er Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planı; 2024-2028 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için, planın, her dönem gözden geçirilip, değerlendirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde okul birimlerinin hazırlayacağı yıllık raporlarla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır. Stratejik Planın; oluşturulacak bir “Strateji Geliştirme Ekibi” tarafından izlenmesi kurumsal bir gereklilik olarak görülmektedir.

Çermik Muhammed Emin Er Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planı; 2024/2025 – 2027/2028 döneminde, uygulama birimlerinin,“Öz değerlendirme Kurulları” tarafından sürekli olarak izlenir ve dönemsel olarak raporlanır.“Öz değerlendirme Kurulları”; uygulama birimlerinin performans hedeflerini, Ekim-Ocak-Mart ve Mayıs ayı sonuna kadar ara raporlarla bildirirler. Her yılın Haziran ve Aralık aylarında ise, uygulama birimleri; gerçekleşen performans değerlerini ve karşılaşılan sorunlar ve bu sorunlara gerekli düzeltme önerilerini içeren raporlarını; “Okul Strateji Geliştirme, Değerlendirme ve Kalite Ekibi’ne” iletirler. Daha sonra bu raporlar, değerlendirilmek üzere Okul Yönetimi’ne sunulur.

Uygulama birimleri tarafından sunulan raporlar ve oluşturulan performans grafikleri; “Okul Strateji Geliştirme, Değerlendirme ve Kalite Ekibi’nce” birleştirilerek okulun faaliyet raporu hazırlanır ve uygulama hakkındaki değerlendirme ve gerekli düzenlemelere ilişkin önerilerle birlikte öğretmenler kuruluna sunulur. Öğretmenler kurulundan çıkan faaliyet raporu, “Okul Strateji Geliştirme, Değerlendirme ve Kalite Ekibi’nce” gerekli düzeltmelerden geçtikten sonra bir nüshası İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne Haziran sonuna kadar sunulur.

Okul Strateji Geliştirme, Değerlendirme ve Kalite Ekibi; okul faaliyet raporu çerçevesinde performans hedeflerine ulaşılamayan alanları ve bunların nedenlerini belirler.

Performans hedeflerine ulaşılamayan alanlarda öncelikli olarak iyileştirilmesi gereken konular Okul Strateji Geliştirme, Değerlendirme ve Kalite Ekibi’nce belirlenir ve bu alanlarda yapılacak olan iyileştirme eylem planı Haziran ayına kadar hazırlanır. Hazırlanan eylem planları, gelecek yılda uygulamaya konmak için tüm birimlerin görüşü alındıktan sonra öğretmenler kuruluna getirilir. Eylem Planı doğrultusunda yapılan iyileştirme çalışmaları sürekli olarak izlenir ve gerektiği hallerde Eylem planında güncellemeler yapılır. İzleme ve Değerlendirme Sistemi; Stratejik Planı; uygulama aşamalarına göre sürekli olarak gözden geçirecek ve geliştirileceklerdir.

Stratejik Plandaki amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeylerinin izlenmesi, zamanında etkili önlemlerin alınabilmesi, birimlerle işbirliği içerisinde etkili bir izleme ve değerlendirmenin yapılması önem arz etmektedir.

Kurulumuzca, raporların değerlendirilmesinden sonra düzeltme gerektiren konular; PUKO (planlama- uygulama-kontrol etme-önlem alma) döngüsü mantığında yeniden ele alınarak, hedeflerin tamamen gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir*.* | | | | |
| **H1.1** | Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir. | | | | |
| **Hedef 1.1**  **Performansı** | %70 | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*(A) | İzleme  Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer(B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri(C) | Performans(%) (C-A)/(B-A) |
| **PG1.1.1Her**  **Dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik**  **sayısı** | 50 | 0 | 1 | 1 | 50 |
| **PG1.1.2 En**  **Az bir aile eğitimi alan veli oranı**  **(yüzde)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.1 için performansın %50 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |



**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇPAYDAŞLAR** | **DIŞ**  **PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri,  hedef kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  |  |  |  |  |
| **Valilik** |  |  |  |  |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |  |  |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** |  |  |  |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğretmenler ve**  **Diğer Çalışanlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğrenciler ve Veliler** |  |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  |  |  |  |  |
| **Üniversite** |  |  |  |  |  |
| **Özel İdare** |  |  |  |  |  |
| **Belediyeler** |  |  |  |  |  |
| **Güvenlik Güçleri**  **(Emniyet, Jandarma)** |  |  |  |  |  |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Muhtarlık** |  |  |  |  |  |
| **İşveren kuruluşlar** |  |  |  |  |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  |  |  |  |  |

**Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.**

**:Tamamı O: Bir kısmı**

**EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlancı (Müşteri)** | **Neden Paydaş** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği  Yapacağımız kurumlar | .  . |

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

**Ek-3Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim(Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE,Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar(Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

**:Tamamı O: Bir kısmı**

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

**Ek-4 Paydaş Anketleri**

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okulun fiziki koşulları yeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli  Rehberlik ediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okulumda yer almam için bir çok fırsat var. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler  kullanır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | DYK’ leri yeterli buluyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

## Kıymetli Öğretmenimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonu nu tam olarak anlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  Önlemleri alır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimizi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı  oluşturmuştur. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir  Politikası vardır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

## Kıymetli Velimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya“X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  Önlemleri alır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi  bilgilendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında  yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |

65